

**EUSKADIKO ETXEBIZITZA ETA LURRA, EA-REN TRATAMENDU-JARDUEREN ERREGISTROA**

<b>TRATAMENDUAREN ARDURADUNA</b>	EUSKADIKO ETXEBIZITZA ETA LURRA, EA A20306775 Gamarrako atea, 1A-2. solairua 01013 Vitoria-Gasteiz (Araba) visesa@visesa.eus
<b>DATUAK BABESTEKO ARDUNADUNAREN KONTAKTUA</b>	EUSKADIKO ETXEBIZITZA ETA LURRA, EA Gamarrako atea, 1A-2. solairua 01013 Vitoria-Gasteiz (Araba) dpo@visesa.eus

TRATAMENDUA	ERABILERA	ONARRI JURIDIKOA	INTERESDUNEN KATEGORIA	DATU PERTSONALEN KATEGORIA	HARTZAILEAK	EZABATZEKO AURREIKUSITAKO EPEAK
ESLEIPENDUNAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interesdunen datu pertsonalak kudeatzea etxebizitza babestuen esleitzen direnetik salerosketa edo AROC kontratua sinatu arte</li> </ul>	<p>Legezko eginbeharra betetzea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3/2015 Legea, ekainaren 18koa, etxebizitzarena.</li> <li>2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa, eta haren ondorengo aldaketa, urriaren 2ko 2/2014 Legearen ordezk.</li> <li>29/1994 Legea, azaroaren 24koa, hiri-errentamenduei buruzkoa.</li> </ul> <p>Interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzea.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etxebizitza babestua egokitu zaien pertsonak, zozketa bidez edo zuzeneko esleipenean.</li> <li>Interesdunen beste kategoriatzuk.</li> <li>Esleipendunak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikazio-datuak</li> <li>Ezaugarri pertsonalen datuak</li> <li>Inguruabar sozialen datuak</li> <li>Lan-bizitzari buruzko datuak</li> <li>Ekonomia, finantza eta aseguru datuak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arloan eskumena duen administrazio publikoa (Etxebide, udalak).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Datuak ezabatu egingo dira etxebizitza arloan indarrean dagoen araudiaren arabera ezarritako erantzukizunen preskripzio-epeak igaro ondoren.</li> <li>Nolanahi ere, VISESaren dokumentazioa kontserbatzeko egutegian jasotakoa beteko da.</li> </ul>
BEZEROAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bezeroekiko kontratu-harremana mantentzea, garatzea, betetzea eta kontrolatzea, inkestak egitea eta enpresaren jardueri, berriei eta zerbitzuei buruzko merkataritza-informazioa bidaltzea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa, eta haren ondorengo aldaketa, urriaren 2ko 2/2014 Legearen ordezk.</li> <li>Kontratu bat gauzatzea.</li> <li>Interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etxebizitza salerosketa-kontratua sinatu duten pertsonak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikazio-datuak</li> <li>Ezaugarri pertsonalen datuak</li> <li>Inguruabar sozialen datuak</li> <li>Lan-bizitzari buruzko datuak</li> <li>Ekonomia, finantza eta aseguru datuak</li> <li>Ondasun eta zerbitzuen transakzioei buruzko datuak</li> <li>Kategoria berezietako: osasunari buruzko datuak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zerga administrazioa</li> <li>Administrazio publikoaren beste erakunde batzuk.</li> <li>Notarioak</li> <li>Prokuradoreak</li> <li>Bankuak</li> <li>Aurrezki-kutxak</li> <li>Arloan eskumena duen administrazio publikoa (Kontuen Euskal Epaitegia, Arartekoa, Eusko Jaurjaritza).</li> <li>Beste hartzaile batzuk: jabeen erkidegoa</li> <li>Epaitegiak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Datu pertsonalak kontratu-harremanak irauten duen bitartean gordeko dira, eta, hura amaitutakoan, legezko eginkizunak betetzeko behar den epean.</li> <li>Nolanahi ere, VISESaren dokumentazioa kontserbatzeko egutegian jasotakoa beteko da.</li> </ul>

TRATAMENDUA	ERABILERA	OINARRI JURIDIKOA	INTERESDUNEN KATEGORIA	DATU PERTSONALEN KATEGORIA	HARTZAILEAK	EZABATZEKO AURREIKUSITAKO EPEAK
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Auzitegiak</li> </ul>	
HORNITZAILEAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gure hornitzaileekiko kontratu-harremana eta haiek emandako zerbitzuak mantentzea, garatzea, betetzea eta kontrolatzea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontratu bat gauzatzea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ondasunak erosten zaizkien eta zerbitzu-prestazio bat kontratatzen zaien pertsonak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikazio-datuak</li> <li>Lan-bizitzari buruzko datuak</li> <li>Merkataritza informazioari buruzko datuak</li> <li>Ekonomia, finantza eta aseguru datuak</li> <li>Ondasun eta zerbitzuen transakzioei buruzko datuak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gizarte Segurantzako erakundeak</li> <li>Zerga administrazioa</li> <li>Administrazio publikoaren beste erakunde batzuk (Herri Kontuen Euskal Epaitegia)</li> <li>Arloan eskumena duen administrazio publikoa (dirulaguntzak).</li> <li>Epaitegiak</li> <li>Auzitegiak (errekerimenduak eta enbargoak)</li> <li>Hobetuz (formakuntza)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontratu-harremanak irauten duen bitartean gordeko dira datu pertsonalak, eta, hura amaitutakoan, legezko eginkizunak betetzeko behar den epean.</li> <li>Nolanahi ere, VISESAren dokumentazioa kontserbatzeko egutegian jasotakoa beteko da.</li> </ul>
LEHIAKETAK ETA LIZITAZIOAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enpresak deitutako lehiaketetan eta/edo lizitazioetan aurkeztutako eskaintzak kudeatzea.</li> <li>Onartutako eskaintzetan aurkeztutako dokumentazioa aztertzea, lehiaketaren edo lizitazioaren xede diren zerbitzuak baloratu eta esleitzeko</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3/2015 Legea, ekainaren 18koa, etxebizitzarena</li> <li>2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa, eta haren ondorengo aldaketa, urriaren 2ko 2/2014 Legearen ordeez.</li> <li>Kontratu bat gauzatzea.</li> <li>Interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lizitatzailak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikazio-datuak</li> <li>Datu akademikoak eta profesionalak</li> <li>Lan-bizitzari buruzko datuak</li> <li>Merkataritza informazioari buruzko datuak</li> <li>Ondasun eta zerbitzuen transakzioei buruzko datuak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrazio-errekurtsioak ebazteko organo berezia</li> <li>Kontuen Euskal Epaitegia</li> <li>Epaitegiak</li> <li>Auzitegiak</li> <li>Kontratuen euskal erregistroa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Datuak lehiaketa edo lizitazioa kudeatzen den bitartean gordeko dira, eta, hura amaitutakoan, erantzukizunak preskribatzeko epean.</li> <li>Nolanahi ere, VISESAren dokumentazioa kontserbatzeko egutegian jasotakoa beteko da.</li> </ul>
PERTSONAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gure langileekiko kontratu-harremana mantentzea, garatzea, betetzea eta kontrolatzea.</li> <li>Lan-arloan, gizarte-segurantzaren eta laneko arriskuen prebentzioan</li> </ul>	<p>Legezko betebeharrak bat betetzea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7/2007 Legea, apirilaren 12koa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatuturarena.</li> <li>Kontratu bat gauzatzea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>VISESArekin lan-harremana duten pertsonak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikazio-datuak</li> <li>Ezaugarri pertsonalen datuak</li> <li>Inguruabar sozialen datuak</li> <li>Datu akademikoak eta profesionalak</li> <li>Enpleguari buruzko xehetasun datuak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gizarte Segurantzako erakundeak</li> <li>Zerga administrazioa</li> <li>Administrazio publikoaren beste erakunde batzuk (Kontuen Euskal Epaitegia).</li> <li>Bankuak</li> <li>Aurrezki-kutxak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Langilearekiko harremana amaitzen denean ezabatuko dira datuak, betiere lan-arloko legeria erantzukizunaren preskripzioari buruz aurreikusitako epeak errespetatuz.</li> </ul>

TRATAMENDUA	ERABILERA	OINARRI JURIDIKOA	INTERESDUNEN KATEGORIA	DATU PERTSONALEN KATEGORIA	HARTZAILEAK	EZABATZEKO AURREIKUSITAKO EPEAK
	aplikatzekoa den indarreko araudia betetzea.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean egindako eginkizun bat betetzea.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ekonomia, finantza eta aseguru datuak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aseguru-erakundeak</li> <li>Arloan eskumena duen administrazio publikoa (Fundae, Hobetuz, Lanbide).</li> <li>Sindikatuak</li> <li>Langileen batzarrak</li> <li>Beste hartzaile batzuk: prestakuntza- enpresak.</li> <li>Epaitegiak</li> <li>Auzitegiak.</li> <li>Fiskaltza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nolanahi ere, VISESaren dokumentazioa kontserbatzeko egutegian jasotakoa beteko da.</li> </ul>
LAN-POLTSA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interesdunen parte-hartzea kudeatzea eta lan-poltsako kidea izatea enpresak deitutako langileak hautatzeko prozesuetan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontratua egikaritzea edo kontratuareko neurriak ezartzea</li> </ul> <p>Legezko egin beharra betetzea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5/2005 legegintzako dekretua, urriaren 30ekoa enplegatu publikoaren oinarriko estatutuaren legearen testu bateratua onartzen duena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hautatze-prozesuetara aurkezten diren pertsonak</li> <li>Lan-poltsako kideak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikazio-datuak</li> <li>Ezaugarri pertsonalen datuak</li> <li>Inguruabar sozialen datuak</li> <li>Lan-bizitzari buruzko datuak</li> <li>Enpleguari buruzko xehetasun datuak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontuen Euskal Epaitegia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curriculum-etan jasotako datu guztiak bi urteren buruan ezabatuko dira. Enplegu poltsetan jasotakoak, berriz, bost urtez gordeko dira.</li> <li>Nolanahi ere, VISESaren dokumentazioa kontserbatzeko egutegian jasotakoa beteko da.</li> </ul>
KONTSULTAK, KEXAK ETA IRADOKIZUNAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erabiltzaileek egindako galderak, kexak, iradokizunak, gertakari orokorrak eta/edo informazioaren eskaerak kudeatzea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontsulta, kexa edo iradokizuna egitean ematen den baimena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontsultak, kexak edo iradokizunak egiten dituzten pertsonak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikazio-datuak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ez dira datuak ematen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nolanahi ere, VISESaren dokumentazioa kontserbatzeko egutegian jasotakoa beteko da.</li> </ul>
KAPITALAK ZURITZEA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kapitalak zuritzea eta terrorismoaren finantzaketa saihesteko arauak adierazten duena betetzea</li> </ul>	<p>Legezko egin beharra betetzea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>10/2010 Legea, apirilaren 28koa, kapitalak zuritzea eta terrorismoaren finantzaketa saihesteari buruzkoa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bezeroak</li> <li>Esleipendunak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikazio-datuak</li> <li>Ezaugarri pertsonalen datuak</li> <li>Lan-bizitzari buruzko datuak</li> <li>Merkataritza informazioari buruzko datuak</li> <li>Ekonomia, finantza eta aseguru datuak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zerga Administrazioa</li> <li>Segurtasun Indar eta kidegoak</li> <li>Beste hartzaile batzuk</li> <li>Epaitegiak</li> <li>Auzitegiak.</li> <li>SEPBLAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hamar urte.</li> </ul>

TRATAMENDUA	ERABILERA	OINARRI JURIDIKOA	INTERESDUNEN KATEGORIA	DATU PERTSONALEN KATEGORIA	HARTZAILEAK	EZABATZEKO AURREIKUSITAKO EPEAK
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Ondasun eta zerbitzuen transakzioei buruzko datuak</li> </ul>		
ERAKUNDE-KONTAKTUAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enpresarekin harremana duten hirugarrenekin kontaktua ezartzea eta mantentzea, gogobetetasun-inkestetan parte hartzeko, baita informazio korporatiboa eta/edo komertziala bidaltzeko ere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baimena</li> <li>Interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erakunde-harremana duten pertsonak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikazio-datuak</li> <li>Lan-bizitzari buruzko datuak</li> <li>Merkataritza informaziori buruzko datuak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ez dira datuak ematen</li> </ul>	Interesduna baimena baliogabetu arte gordeko dira datu pertsonalak
BARNEKO SALAKETAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erakundearen gertatutako edo harekin kontratatzen duten hirugarrenek eragindako egiteei edo ez egiteei buruzko salaketak edo komunikazioak kudeatzea, baldin eta legezko arau hausteak edo erakundearen barneko eta kanpoko araudiaren aurkako jokabideak izan badaitezke.</li> </ul>	<p>Legezko eginbeharra betetzea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2/2023 Legea otsailaren 20koa, arau hausteei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonak babesteari buruzkoa.</li> <li>Ahozko komunikazioak grabatzeko baimena, lege horren 7.2 artikulua betez.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bezeroak</li> <li>Herritarrak</li> <li>Adjudikaziodunak</li> <li>Langileak; praktiketako langileak.</li> <li>Hornitzaileak</li> <li>Erakundearekin egindako egiteen edo ez egiteen berri ematen duten bestelako pertsonak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikazio datuak.</li> <li>Datu akademiko eta profesionalak: enpleguari buruzko xehetasunak.</li> <li>Beste datu batzuk: enpresari jakinarazten zaizkion egiteak edo ez egiteak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gaian eskumena duen administrazio publikoa.</li> <li>Ministerio fiskala.</li> <li>Epaitegiak eta auzitegiak.</li> <li>Segurtasun Indar eta Kidegoak.</li> <li>Enpresa Batzordea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tratatu diren datu pertsonalak jakinarazitako egitatei buruzko ikerketa hasia den ala ez erabakitzeko behar den denboran baino ez dira gordeko. Nolanahi era jakinarazpena jaso eta hiru hilabete igaro ondoren ikerketarik hasi ez bada, ezabatu egingo dira, salbu eta gordetzearen helburua sistemaren funtzionamenduaren ebidentzia uztea denean.</li> </ul>
HAUTESKUNDE SINDIKALAK ETA ORDU-KREDITUA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enpresa batzordeko hauteskundeak kudeatzea eta bideratzea, eta haiek amaitutakoan, batzordekideek daukaten ordaindutako ordu-kreditua beren eginkizun betetzeko kontrolatzea eta kudeatzea</li> </ul>	<p>Legezko eginbeharra betetzea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu bateratua onartzen duena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enpresa-batzordeko kideak</li> <li>Langileak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikazio-datuak</li> <li>Ezaugarri pertsonalen datuak</li> <li>Lan-bizitzari buruzko datuak</li> <li>Kategoria bereziko datuak</li> <li>Kidetza sindikala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sindikatuak</li> <li>Langileen batzarrak</li> <li>Arloan eskumena duen administrazio-publikoa: Laneko Ordezkarria probintziala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Datu pertsonalak lau urtean zehar gordeko dira, hau da, hauteskunde-aldi bakoitzean, ondoren legezko eginbeharrak betetzeko beharrezko epea igaro arte.</li> <li>Nolanahi ere, VISESaren dokumentazioa kontserbatzeko egutegian jasotakoa beteko da.</li> </ul>
SEGURTASUNA ETA ONDASUNA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enpresa-jardueren koordinazioa kudeatzea eta laneko arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dagoen araudia betearaztea</li> </ul>	<p>Legezko eginbeharra betetzea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu berritua onartzen duena</li> <li>31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko arriskuen Prebentzioari buruzkoa.</li> <li>171/2004 Errege Dekretua, urtarrilaren 30koa, haren bidez garatzen da, 31/1995 Legearen, azaroaren 8koa, Laneko arriskuen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Azpiktratatutako enpresatako langileak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikazio-datuak</li> <li>Ezaugarri pertsonalen datuak</li> <li>Lan-bizitzari buruzko datuak</li> <li>Merkataritza informaziori buruzko datuak</li> <li>Ekonomia, finantza eta aseguru datuak</li> <li>Osasunari buruzko datuen kategoria berezia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aseguru-erakundeak</li> <li>Arloan eskumena duen administrazio publikoa</li> <li>Beste hartzaile batzuk: OSALAN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Datu pertsonalak kontratu-harremanak irauten duen bitartean gordeko dira, eta, hura amaitutakoan, legezko eginkizunak betetzeko behar den epean.</li> </ul>

TRATAMENDUA	ERABILERA	OINARRI JURIDIKOA	INTERESDUNEN KATEGORIA	DATU PERTSONALEN KATEGORIA	HARTZAILEAK	EZABATZEKO AURREIKUSITAKO EPEAK
		<p>Prebentzioari buruzkoa 24. artikulua</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontratu bat gauzatzea.</li> </ul>				
JARDUNALDIAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enpresak antolatutako kanpoko jardunaldietan, hezigarrietan zein informatzaileetan, hizlarien eta bertaratutakoen parte hartzea kudeatzea, baita informazio eraginkorra eta/edo komertziala bidaltzea ere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontratu bat gauzatzea</li> <li>Baimena</li> <li>Interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean egindako eginkizun bat betetzea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jardunaldietara bertaratutakoak</li> <li>Hizlariak</li> <li>Harremanetarako pertsonak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikazio-datuak</li> <li>Lan-bizitza buruzko datuak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jardunaldietan parte hartzen duten hizlariak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Datuak jardunaldia bukatu arte gordeko dira. Ondoren, baimena eman duten pertsonak baliogabetu arte gordeko dira datuak</li> <li>Nolanahi ere, VISESaren dokumentazioa kontserbatzeko egutegian jasotakoa beteko da.</li> </ul>
LURZORUAREN KUDEAKETA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lurzorua berreskuratzea, eskuratzea eta/edo haren salmenta kudeatzea, enpresaren helburu sozialaren arabera, hainbat hirigintza jarduketa egin ahal izateko</li> </ul>	<p>Legezko eginbeharra betetzea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3/2015 Legea, ekainaren 18koa, etxebizitzarena</li> <li>2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa, eta haren ondorengo aldaketa, urriaren 2ko 2/2014 Legearen orde.</li> <li>Interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean egindako eginkizun bat betetzea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabeak</li> <li>Errentariak</li> <li>Lurraren okupatzaileak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikazio-datuak</li> <li>Ezaugarri pertsonalen datuak</li> <li>Inguruabar sozialen datuak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zerga Administrazioa</li> <li>Herri kontuen Euskal Epaitegia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Datuak hirigintza-jarduketa bukatu arte gordeko dira eta, hura amaitutakoan, legezko eginkizunak betetzeko behar den epean</li> <li>Nolanahi ere, VISESaren dokumentazioa kontserbatzeko egutegian jasotakoa beteko da.</li> </ul>
HIRI-BIRGAITZE ETA BERRIKUNTZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berrikuntza eta hiri-birgaitze proiektuak bideratu, kudeatu eta burutu</li> </ul>	<p>Legezko eginbeharra betetzea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3/2015 Legea, ekainaren 18koa, etxebizitzarena</li> <li>2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa, eta haren ondorengo aldaketa, urriaren 2ko 2/2014 Legearen orde.</li> <li>Interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean egindako eginkizun bat betetzea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berrikuntza eta hiri-birgaitze proiektuetan harremanak dauzkaten pertsonak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikazio-datuak</li> <li>Ezaugarri pertsonalen datuak</li> <li>Inguruabar sozialen datuak</li> <li>Ekonomia, finantza eta aseguru datuak</li> <li>Merkataritza informazioari buruzko datuak</li> <li>Ondasun eta zerbitzuen transakzioei buruzko datuak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bankuak</li> <li>Aurrezki-kutxak</li> <li>Europako Batzordea</li> <li>Kontuen Euskal Epaitegia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Datuak proiektuak irauten duen bitartean gordeko dira eta, hura amaitutakoan, legezko eginbeharrek betetzeko behar den epean</li> <li>Nolanahi ere, VISESaren dokumentazioa kontserbatzeko egutegian jasotakoa beteko da.</li> </ul>

TRATAMENDUA	ERABILERA	OINARRI JURIDIKOA	INTERESDUNEN KATEGORIA	DATU PERTSONALEN KATEGORIA	HARTZAILEAK	EZABATZEKO AURREIKUSITAKO EPEAK
GATAZKA KONPONTZEA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gatazkak, judizialak zein judizioz kanpokoak, ebazteko prozedurak kudeatzea, kontrolatzea eta bideratzea</li> </ul>	<p>Legezko eginbeharra betetzea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3/2015 Legea, ekainaren 18koa, etxebizitzarena</li> <li>2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa, eta haren ondorengo aldaketa, urriaren 2ko 2/2014 Legearen orde.</li> <li>Interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean egindako eginkizun bat betetzea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esleipendunak</li> <li>Langileak</li> <li>Bezeroak</li> <li>Erabiltzaileak</li> <li>Hornitzaileak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikazio-datuak</li> <li>Ezaugarri pertsonalen datuak</li> <li>Inguruabar sozialen datuak</li> <li>Ekonomia, finantza eta aseguru datuak</li> <li>Merkataritza informazioari buruzko datuak</li> <li>Ondasun eta zerbitzuen transakzioei buruzko datuak</li> <li>Datu akademikoak eta profesionalak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notarioak</li> <li>Prokuradoreak</li> <li>Arloan eskumena duen administrazio publikoa</li> <li>Sindikatuak</li> <li>Langileen batzarrak</li> <li>Epaitegiak</li> <li>Auzitegiak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gatazka bakoitzari aplikagarri zaion legeriak ezarritako epearen arabera ezabatuko dira datuak</li> </ul>
BIDEOZAINZTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enpresako instalazioetan ondasun eta pertsonen segurtasuna babestea eta kontrolatzea</li> <li>Zehapen penalak egiteari aurrea hartzea, eta gertatuz gero, ekintzak aztertzea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interes legitimoaren gogobetetasuna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bezeroak</li> <li>Hornitzaileak</li> <li>Langileak</li> <li>Esleipendunak</li> <li>Enpresara datorren beste edonor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikazio-datuak (irudia)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Segurtasun Indar eta Kidegoak</li> <li>Epaitegiak</li> <li>Auzitegiak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>30 egunen ondoren ezabatuko dira datuak, luzaroago mantentzea eskatzen duen egoeraren bat degoenean izan ezik, balizko gorabehera edo ardurei erantzuteko.</li> </ul>
LANEN BILAKAERAREN IRUDIAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sustapen honen eraikitze lanen kontrolatzea, gure produkzio-prozesuak etengabeko hobekuntza izateko, baita obran ondasun eta pertsonen segurtasuna babesteko eta kontrolatzeko ere</li> <li>Era berean Time-lapse sartzeko erabiltzen dira irudiak, lanaren bilakaera erakusteko asmoz, erantzunkideek parte hartzen duten jardunaldietan zabaltzeko</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interes legitimoaren gogobetetasuna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hornitzaileak</li> <li>Langileak</li> <li>Guk sustatzen ditugun lanetara edo eraikuntzetara etortzen diren pertsonak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikazio-datuak (irudia)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Segurtasun-indarrak eta-gorputzak</li> <li>Epaitegiak</li> <li>Auzitegiak</li> <li>Ekitaldietara bertaratutakoak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Irudiak legezko eginkizunak betetzeko behar den epea amaitu arte gordeko dira</li> </ul>
SEGURTASUN ZULOAK JAINARAZTEA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arduradunak jakinarazten dituen segurtasun-arrakalak ebaluatzea eta kudeatzea</li> </ul>	<p>Legezko eginbeharra betetzea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>9/201 Legea, maiatzaren 9koa, Telekomunikazioei buruzkoa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Segurtasun-arrakalak jakinarazten dituzten pertsonak, pertsona</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikazio-datuak</li> <li>Lan-bizitza buruzko datuak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AEPD</li> <li>EBko kontrol agintariak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eskatutako helburua betetzeko epeak irauten duen bitartean gordeko dira bildutako datu</li> </ul>

TRATAMENDUA	ERABILERA	OINARRI JURIDIKOA	INTERESDUNEN KATEGORIA	DATU PERTSONALEN KATEGORIA	HARTZAILEAK	EZABATZEKO AURREIKUSITAKO EPEAK
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Datu Babeserako Erregelamendu Orokorra</li> </ul>	juridikoen ordezkariek barne			<p>pertsonalak, baita balizko erantzukizunak argitzeko ere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nolanahi ere, VISESaren dokumentazioa kontserbatzeko egutegian jasotakoa beteko da.</li> </ul>
PERTSONEN-ESKUBIDEAK KONTUAN IZATEA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Datuak babesteko araudiak ezartzen dituen eskubideei buruzko erreklamazioak aintzat hartzea eta kudeatzea</li> </ul>	<p>Legezko egin beharra betetzea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Datu Babeserako Erregelamendu Orokorra</li> <li>3/02018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erreklamatzailerak</li> <li>Arduradunarekin harremana duten pertsona fisikoak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikazio-datuak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AEPD</li> <li>EBko kontrol agintariak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interesdunek egindako eskaerak edo erreklamazioak erantzun arte gordeko dira datuak</li> <li>Nolanahi ere, VISESaren dokumentazioa kontserbatzeko egutegian jasotakoa beteko da.</li> </ul>

Bestelako oharrak:

- Ez da datuen nazioarteko tranferentziarik egiten
- VISESaren Segurtasun Dokumentuak deskribatzen ditu hartutako segurtasun neurriak



**EUSKADIKO ETXEBIZITZA ETA LURRA, EA-REN TRATAMENDU-JARDUEREN ERREGISTROA**  
**TRATAMENDU-ARDURATSU GISA**

TRATAMENDUAREN ARDURADUNA	EUSKADIKO ETXEBIZITZA ETA LURRA, EA A20306775 Gamarrako atea, 1A-2. solairua 01013 Vitoria-Gasteiz (Araba) visesa@visesa.eus
DATUAK BABESTEKO ARDUNADUNAREN KONTAKTUA	EUSKADIKO ETXEBIZITZA ETA LURRA, EA Gamarrako atea, 1A-2. solairua 01013 Vitoria-Gasteiz (Araba) dpo@visesa.eus

TRATAMENDUAREN ARDURADUNA	TRATAMENDUAREN KATEGORIA	DATU PERTSONALEN KATEGORIA
ALOKABIDE SAU A01300706 Gamarrako atea, 1A-2. Solairua 01013 Vitoria-Gasteiz (Araba) DBO:dpo@alokabide.eus	Alokabidek eskatu dituen zerbitzu-prestazioak aurrera egin	Identifikazio-datuak Ezaugarri pertsonalen datuak Inguruabar sozialen datuak Lan-bizitzari eta ikasketari buruzko datuak Ekonomia, finantza eta aseguru datuak Merkataritza informazioa Ondasunen eta zerbitzuen transakzioak Datu-kategoria bereziak, bereziki, osasuna, genero-indarkeria
Udalak (kontaktu-eta DBOren datuak, udal bakoitzaren arabera)	Lurzoruen kudeaketa Birkokatzeak	Identifikazio-datuak Ezaugarri pertsonalen datuak Inguruabar sozialen datuak Lan-bizitzari buruzko datuak Ekonomia, finantza eta aseguru datuak Merkataritza informazioa
Etxebizitza-arloan eskumena duen Eusko Jaurlaritzako saila S4833001C Donostia- San Sebastian kalea, zb 1	Lurzoruen kudeaketa Laguntzen kudeaketa Etxebizitzen kudeaketa	Identifikazio-datuak Ezaugarri pertsonalen datuak Inguruabar sozialen datuak Lan-bizitzari buruzko datuak

Bestelako oharrak:

- Ez da datuen nazioarteko tranferentziarik egiten
- VISESAREN Segurtasun Dokumentuak deskribatzen ditu hartutako segurtasun neurriak