

LANPOSTUEN FITXAK

LANPOSTU	TALDEA	KONFIDANTZA LANPOSTUAK	GIZONA	EMAKUMEA
ZUZENDARI NAGUSIA	I	1	1	0
PERTSONEN ETA ZERBITZU OROKORREN ZUZENDARIA	II	0	0	1
EKONOMIA ETA FINANTZA ZUZENDARIA	II	0	1	0
PROZESU, KANPO KOMUNIKAZIOA ETA SISTEMEN ZUZENDARIA	II	0	0	1
HERRITARREI ARRETA EMATEKO, MERKATARITZA KUDEAKETA ETA SALMENTA ONDOKO ZUZENDARIA	II	0	1	0
JURIDIKOKO ZUZENDARIA	II	0	1	0
TEKNIKOKO ZUZENDARIA	II	0	0	1
SALMENTA ONDOKO ZERBITZUKO ARDURADUNA	III	0	1	0
ERAIKUNTZA ARDURADUNA	III	0	1	0
ARKITEKTURA ETA URBANISMO ARDURADUNA	III	0	0	1
BERRIKUNTZA, GARAPEN ETA JASANGARRITASUNEN ARDURADUNA	III	0	1	0
AURREKONTU, KONTABILITATE ETA KUDEAKETA KONTROL ARDURADUNA	III	0	1	0
LURZORU-ERAGIKETEN ARDURADUNA	III	0	0	1
HERRITARREI ARRETA EMATEKO ETA MERKATARITZA KUDEAKETA ARDURADUNA	III	0	0	1
ERAIKUNTZA-PROIEKTUEN ARDURADUNA	IV	0	2	4
SALMENTA ONDOKO ZERBITZUKO LURRALDE-ARDURADUNA	IV	0	3	1
OBRA ARDURADUNA	IV	0	4	1
TEKNIKARI JURIDIKOA - LETRADU	IV	0	0	3
INDUSTRIALIZAZIOAREN, URBANIZAZIOAREN ETA INGURUMEN-ESPEDIEN ARDURADUNA	IV	0	1	0
INBERTSIO ETA OPERAZIO HANDIKO ARDURADUNA	IV	0	0	1
JURIDIKOKO TEKNIKARIA	V	0	2	1
PROZESUETAKO ETA KUDEAKETA-SISTEMETAKO TEKNIKARIA	V	0	1	1
SISTEMEN TEKNIKARIA	V	0	0	1
HERRITARREI ARRETA EMATEKO ETA MERKATARITZA KUDEAKETA TEKNIKARIA	V	0	1	0
INFORMAZIO SISTEMEN ARDURADUNA	V	0	1	0
BERRIKUNTZA ETA JASANGARRITASUNEN TEKNIKARIA	V	0	1	0
AUDITORIA, AURREKONTU ETA KUDEAKETA-KONTROLEKO TEKNIKARIA	V	0	1	0
MARKETIN ETA KANPOKO KOMUNIKAZIO TEKNIKARIA	V	0	0	1
ZERBITZU OROKORREN ARDURADUNA	V	0	1	0
NEXT FUNTSETARAKO IZAPIDEEN TEKNIKARIA	V	0	2	0
SUSTAPEN PROIEKTUAN BULEGOKO ARDURADUNA	V	0	0	1
KONTROLATZAILAR ETAKU DEKARRETA KONTROLA AUTOMATIZATZEKO TEKNIKARIA	VI	0	0	1
HERRITARREI ARRETA EMATEKO BULEGOETAKO LURRALDE-ARDURADUNA	VII	0	0	3
PREBENTZIO TEKNIKARIA	VII	0	2	2
ADMINISTRAZIOKO ARDURADUNA	VII	0	0	1
PRESTAKUNTZA ETA ADMINISTRAZIOKO ARDURADUNA	VIII	0	0	1
PROZESU ETA SISTEMEN EUSKARRIA	VIII	0	0	1
ZUZENDARITZAKO IDAZKARIA - MARKETIN ETA KOMUNIKAZIO LAGUNTZA	VIII	0	0	1
LAN-ADMINISTRAZIOKO ADMINISTRARIA	X	0	0	1
ADMINISTRARI KONTULARIA	X	0	0	2
DIRUZAINZTA ETA ZERGEN ADMINISTRARI KUDEATZAILEA	X	0	0	1
KOMERTZIALA	XI	0	2	6
ARLOKO ADMINISTRARIA	XII	0	0	9
NEXT FUNTSETARAKO ADMINISTRARIA	XII	0	0	4
ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA	XIII	0	1	1
		1	33	55
			88	

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Pertsonen eta zerbitzu orokorren zuzendaria
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Pertsonak eta ZZOO
Mendekotasun hierarkikoa	Zuzendari nagusia
Mendekotasun funtzionala	Zuzendari nagusia
Eskatzen den titulazioa	Lizentziatura, Masterra
Laguntzaileak	Zerbitzu orokorren arduraduna (1) Prestakuntza eta administrazioko arduraduna (1) Lan-administrazioko administraria (1) Arloko administraria (1) Administrari laguntzaileak (2)
Hizkuntza mailak	
Kategoria	Zuzendaria
Taldea	
Arrisku Bereziak	B taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	II
Antzintasun-taldea	I
Beste batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	Politika desberdinak, hobekuntza-proiektuak eta enpresako langileen sistematikak zuzentzen, diseinatzen eta ezartzen ditu, ordainsariei, hautaketari, prestakuntzari, komunikazioari, kontziliazioari, euskarari, berdintasunari, segurtasunari eta osasunari dagokienez, bai eta emandako zerbitzu orokorrekin lotutakoak ere (harrera orokorra, zerbitzuak eta aktibo finkoak eta instalazioak). Lan-harremanak eta lan-administrazioa koordinatu eta gainbegiratzen ditu, politikak eta indarrean dagoen araudia eta aurrekontu-esleipena betetzen direla zaintzen du.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Ekonomia eta finantza zuzendaria
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Ekonomia eta finantza
Mendekotasun hierarkikoa	Zuzendari nagusia
Mendekotasun funtzionala	Zuzendari nagusia
Eskatzen den titulazioa	Enpresen administrazioan lizentziatua
Kolaboratzaileak	Lurzoru-eragiketen arduraduna (1) Inbertsio eta operazio handiko arduraduna (1) Arloko administraria (2) Aurrekontu, kontabilitate eta kudeaketa kontrol arduraduna (1)
Kategoria	Zuzendaria
Hizkuntza mailak	Eskakizunik gabe
Taldea	
Arrisku Bereziak	B taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	II
Antzintasun-taldea	I
Beste batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	Jarduera garatzeko beharrezkoak diren baliabide ekonomiko eta finantzarioak zuzentzen, aholkatzen eta kontrolatzen ditu, epe labur, ertain eta luzean planifikatuz eta kontabilitate eta zerga-prozesuak eta diruzaintza kudeatzeko prozesuak zuzenduz, prozesuaren aktibitate osoa gainbegiratzuz, politikak eta prozedurak proposatuz eta negozioaren errentagarritasun handiena bilatzeko baldintzarik onenak negoziatuz.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Prozesu, kanpo komunikazioa eta sistemen zuzendaria
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Prozesu, kanpo komunikazioa eta sistemak
Mendekotasun hierarkikoa	Zuzendari nagusia
Mendekotasun funtzionala	Zuzendari nagusia
Eskatzen den titulazioa	Telekomunikazio edo informatikako ingeniariartzako masterra
Kolaboratzaileak	Informazio-sistemen arduraduna (1) Sistemen teknikaria (1) (Aldi baterako) Kudeaketa-prozesuen eta sistemen teknikaria (2) Prozesu eta Sistemen euskarria (1) Marketineko eta kanpo-komunikazioko teknikaria (1)
Kategoria	Zuzendaria
Hitzkuntza mailak	Eskakizunik gabe
Taldea	
Arrisku bereziak	B taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	II
Antzintasun-taldea	I
Beste batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	Erakundeko kudeaketa-sistema integratuaren eta informazio-sistemen diseinua, ezarpena, jarraipena eta hobekuntza zuzentzen eta gainbegiratzen ditu, bai eta DBLO eta Artxiboaren Kudeaketa betetzen direla ere. Horretarako, barneko/kanpoko eskakizunak ezartzen ditu, jardunbide egokiak identifikatzen ditu, antolamendu-egitura eta sistematika nahiz informazioaren tratamenduari buruzko tresnak aztertu eta optimizatzen ditu, horretarako, jardueretan parte hartzen duten prozesuak eta prozedurak birdiseinatzen lagunduz, baita plangintza estrategikoaren sistematika diseinatzen eta ezartzen ere.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Herritarrei arreta emateko, merkataritza kudeaketa eta salmenta ondoko zuzendaria
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Herritarrei arreta emateko, merkataritza kudeaketa eta salmenta ondoko arloa
Mendekotasun hierarkikoa	Zuzendari nagusia
Mendekotasun funtzionala	Zuzendari nagusia
Eskatzen den titulazioa	Lizentziatura edo masterra
Kolaboratzaileak	Salmenta ondoko zerbitzuko arduraduna (1) Herritarrei arreta emateko eta merkataritza kudeaketa arduraduna (1) Arloko administraria (1)
Kategoria	Zuzendaria
Hizkuntza mailak	
Taldea	
Arrisku bereziak	B Taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegia	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	II
Antzintasun-taldea	I
Beste batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	Merkataritza-arloa zuzentzen du, salmenta-plana gainbegiraturaz, taldea merkataritza-helburuak lortzera bideraturaz, merkataritza-politikak eta lan-prozedurak gainbegiraturaz eta horien ezarpena gainbegiraturaz, merkataritza-arloaren kudeaketa eta enpresaren saldu ondoko zerbitzuaren kudeaketa osoa zuzenduz eta gainbegiraturaz, eta aplikatu beharreko araudiak betetzen direla zainduz.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Juridikoko zuzendaria
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Juridikoa
Mendekotasun hierarkikoa	Zuzendari nagusia
Mendekotasun funtzionala	Zuzendari nagusia
Eskatzen den titulazioa	Zuzenbideko Lizentziatura, Zuzenbideko Masterra
Kolaboratzaileak	Teknikari juridikoa - Letradu (3) Arloko administraria (2)
Hizkuntza mailak	Eskakizunik gabe
Kategoria	Zuzendaria
Taldea	
Arrisku bereziak	B taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	II
Antzinasun-taldea	I
Beste batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	Gai juridiko guztiak zuzentzen, aholkatzen eta babesten ditu, enpresaren jarduerari eragiten dioten legezko gaiak sustatuz eta garatuz eta enpresaren negozioaren kontratazio-jarduera guztiaren eta garatutako jarduera judizialaren kudeaketa zuzenduz. Horrez gain, Administrazio Kontseiluko idazkari-lanak ere egiten ditu.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA	
Lanpostu-izena	Teknikoko zuzendaria
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Teknikoa
Mendekotasun hierarkikoa	Zuzendari nagusia
Mendekotasun funtzionala	Zuzendari nagusia
Eskatzen den titulazioa	Arkitektura edo ingeniarietzako Lizentziatura Arkitektura edo ingeniarietzako Masterra.
Laguntzaileak	Eraikuntza Arduraduna (1) Arkitektura eta urbanismo arduraduna (1) Berrikuntza, jasangarritasun eta energia-zerbitzuen arduraduna (1) Arloko Administraria (4) Sustapen-proiektuen bulegoko arduraduna (1) Industrializazioaren, urbanizazioaren eta ingurumen-espeditenteen arduraduna (1)*
Hizkuntza mailak	Eskakizunik gabe
Kategoria	Zuzendaria
Taldea	
Arrisku Bereziak	B Taldea
Lan ez-presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	II
Antzintasun-taldea	I
Beste batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	Arlo teknikoa zuzentzen du, Proiektu, Obrak, Berrikuntza eta Jasangarritasun eta Zerbitzu Energetiko arloen erantzukizuna bere gain hartuz eta kudeaketa osoa gainbegiratur, taldea helburuak lortzera bideratur eta aplikazio-arauak betetzen direla zainduz. Talde babeslea koordinatzen du, lan-bilerak antolatuz, sustapenen informazioa ziurtatur, sustapen-helburuen plangintza eta ezarpena kudeatur eta larrialdi-orriak izapidetur.

(*) Arduradun funtzionala

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Salmenta ondoko zerbitzuko arduraduna
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Herritarrei arreta emateko, merkataritza kudeaketa eta salmenta ondoko arloa
Mendekotasun hierarkikoa	Herritarrei arreta emateko, merkataritza kudeaketa eta salmenta ondoko zuzendaria
Mendekotasun funtzionala	Herritarrei arreta emateko, merkataritza kudeaketa eta salmenta ondoko zuzendaria
Eskatzen den titulazioa	Lizentziatura, Arkitektura edo Ingeniaritzako masterra, eraikuntzako ingeniari teknikoa eta aparejadorea.
Kolaboratzaileak	Saldu ondoko lurralde-arduraduna (3) + temp 1
Kategoriak	Koordinatzailea
Hizkuntza mailak	
Taldea	
Arrisku bereziak	Obra taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	III
Antzintasun-taldea	I ó II
Beste batzuk	
Lanpostuaren deskribapena	Saldu ondoko zerbitzuaren kudeaketa diseinatzen eta gainbegiratzen du, laguntza-taldea koordinatzen du, gorabeherak konpontzeko jarraibideak eta prozedurak ezartzen ditu, etxebizitzaren berrikuspenak gainbegiratzen ditu, erabakiak hartzeko eta erantzukizunak egozteko txosten teknikoak eta balorazio-txostenak egiten eta aztertzen ditu, aholkuak ematen ditu eta gorabeherak minimizatzeko hobekuntza teknikoak proposatzen ditu eta hornitzaileen zorroa kudeatzen du, bermeen jarraipena eta kontrola eginez, egin beharreko itzulketak eta atxikipenak proposatuz eta berreskurapena kudeatuz.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA	
Lanpostu-izena	Eraikigintza Arduraduna
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Teknikoa
Mendekotasun hierarkikoa	Zuzendari Teknikoa
Mendekotasun funtzionala	Zuzendari Teknikoa
Eskatzen den titulazioa	Arkitekturaren Lizentziatua, Arkitekturako Masterra, Arkitektura Teknikoa, Aparejadorea, Arkitektura teknikoko gradua
Laguntzaileak	Obra Arduradunak (5) Prebentzio-teknikariak (3)
Kategoria	Koordinatzailea
Hizkuntza mailak	Eskakizunik gabe
Taldea	
Arrisku bereziak	B Taldea
Lan ez-presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	III Erantzukizunagatik osagarri berezia
Antzintasun-taldea	I - II
Beste batzuk	
Lanpostuaren deskribapena	Obren kudeaketa gainbegiratzen du, taldea koordinatuz, jarraibideak ezarriz, hobekuntzak proposatuz, prebentzioa koordinatuz, eta erabakiak hartzeko txosten teknikoak eta baloraziokoak eginez eta aztertuz. Obrak behar bezala egiten direla ziurtatzen du, lanerako jarraibideak eta prozedurak diseinatuz eta ezarriz eta erabakiak hartzeko beharrezkoa den informazioa emanez.

LANPOSTURAREN PROFIL FITXA	
Lanpostu-izena	Arkitektura eta urbanismo arduraduna
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Teknikoa
Mendekotasun hierarkikoa	Arlo teknikoko zuzendaria
Mendekotasun funtzionala	Arlo teknikoko zuzendaria
Eskatzen den titulazioa	Arkitekturako Lizentziatura, Arkitektura Masterra
Laguntzaileak	Proiektu arkitektonikoen arduradunak (6) Industrializazioaren, urbanizazioaren eta ingurumen- espedienteen arduraduna (1) *
Hizkuntza mailak	Eskakizunik gabe
Kategoria	Koordinatzailea
Taldea	
Arrisku Bereziak	B Taldea
Lan ez-presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	III Erantzukizunagatik osagarri berezia
Antzintasun-taldea	I
Beste batzuk	Kolegiatua
Lanpostuaren deskribapena	Eraikuntza, plangintza, hirigintza eta urbanizazio- proiektuen kudeaketa gainbegiratzen du, beste arlo eta lantalde batzuetako zuzendaritzarekin eta arduradunekin koordinatuta, lantaldea koordinatuz, jarraibideak ezarriz, hobekuntzak proposatuz; erabakiak hartzeko txosten teknikoak eta baloraziokoak eginez eta aztertuz, proiektuak behar bezala garatzen direla ziurtatuz, proiektuak idatzi eta sinatuz, laneko jarraibideak eta prozedurak diseinatuz eta ezarriz eta erabakiak hartzeko beharrezkoa den informazioa erraztuz.

(*) Erantzukizun hierarkikoa

LANPOSTURAREN PROFIL FITXA	
Lanpostu-izena	Berrikuntza, garapen eta jasangarritasuneko arduraduna / Next Funtseko izapideen arduraduna
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Teknikoa / DG (para Fondos Next)
Mendekotasun hierarkikoa	Directora Departamento Técnico / DG (para Fondos Next)
Mendekotasun funtzionala	Directora Departamento Técnico / DG (para Fondos Next)
Eskatzen den titulazioa	Licenciatura en Arquitectura, Máster en Ingeniería Master Arquitectura,
Laguntzaileak	Berrikuntza, jasangarritasun eta energia-zerbitzuen teknikaria (1) Next funtsetarako izapideen teknikaria (2) NF Administrariak (4)
Kategoria	Koordinatzailea
Hizkuntza mailak	Inglés Advanced
Taldea	
Arrisku Bereziak	
Lan ez-presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	III
Antzinasun-taldea	I
Beste batzuk	
Lanpostuaren deskribapena	Etorkizuneko zerbitzu eta jardun-ildo berriak garatzeko ikerketa eta berrikuntza sustatzen eta bultzatzen ditu; enpresak etxebizitzan, hiri-berroneratzearen eta birgaitzearen sustapena bultzatzeko eta bultzatzeko proiektu estrategiko eta politiketan parte hartzea sustatzen, diseinatzen eta koordinatzen du; horretarako, eskualdeko, nazioko eta Europako funts eta dirulaguntzetan oinarritzen da, energia-aurrezpena, jasangarritasuna eta energia-pobreziaren prebentzioa sustatzeko irizpideak eta politikak ezartzen ditu, helburuak, ekintza-plana eta I+G+Bko aurrekontua betetzen direla kontrolatzeaz arduratzen da, eta

	energia-zerbitzuak emateko jarduera koordinatzen eta kudeatzen du.
--	--

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Aurrekontu, kontabilitate eta kudeaketa kontrol arduraduna
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Ekonomia eta Finantza Saila
Mendekotasun hierarkikoa	Finantza zuzendaria
Mendekotasun funtzionala	Finantza zuzendaria
Eskatzen den titulazioa	Ekonomia eta Enpresa Zientzietan lizentziatua eta Enpresa Administrazioan Masterra
Kolaboratzaileak	Auditoria, aurrekontu eta kudeaketa-kontrolako teknikaria (1) Administrazioako arduraduna (1) Aurrekontuak eta kudeaketa kontrola automatizatzeko teknikaria (1)
Kategoria	Koordinatzailea
Hizkuntza mailak	Eskakizunik gabe
Taldea	
Arrisku Bereziak	A taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegia	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	III
Antzintasun-taldea	I
Beste batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	Kontabilitatearen eta aurrekontuaren arloko jarduera kudeatzen du, eta arloko zuzendariari laguntzen dio aurrekontuen eta kontabilitatearen arloko erabakiak hartzen, aurrekontuak berrikusten eta kontabilitatea egokitzen. Kontabilitate analitikoa eta adierazleen jarraipena gainbegiratzen ditu eta erabakiak hartzeko txostenak egiten ditu. Inbertsio-planen eta urte anitzeko plan-ekonomikoen ekintzei, lanketari eta jarraipenari buruzko azterlanak egin eta berrikusten ditu. Laneko jarraibideak eta prozedurak diseinatu eta ezartzen ditu eta erabakiak hartzeko beharrezko informazioa ematen du.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Lurzoruko ekintzen arduraduna
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Ekonomia eta finantza arloa
Mendekotasun hierarkikoa	Ekonomia eta finantza zuzendaria
Mendekotasun funtzionala	Ekonomia eta finantza zuzendaria
Eskatzen den titulazioa	Lizentziatura, Enpresa Administrazioiko Masterra; Zuzenbideko lizentziatura, Zuzenbideko masterra; Arkitekturako lizentziatura eta Arkitekturako masterra
Kolaboratzaileak	--
Kategoria	Koordinatzailea
Hizkuntza mailak	Eskakizunik gabe
Taldea	
Arrisku Bereziak	B taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegia	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	III
Antzinasun-taldea	I
Beste batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	Bizitegitarako hirigintza-jarduketetarako egokiak diren lurzoruak detektatu, aztertu eta eskuratzea, lurzoru finalistak eskuratzeko eragiketen txostenak eginez, aztertuz eta gainbegiratur. Lurzorua merkatuan jartzeaz arduratzen da, etxebizitzak sustatzeko agente eraikitzaile publiko edo pribatuei uzten dieten mekanismoen bidez.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA	
Lanpostu-izena	Herritarrei arreta emateko eta merkataritza kudeaketa arduraduna
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Herritarrei arreta emateko, merkataritza kudeaketa eta salmenta ondoko arloa
Mendekotasun hierarkikoa	Herritarrei arreta emateko, merkataritza kudeaketa eta salmenta ondoko zuzendaria
Mendekotasun funtzionala	Herritarrei arreta emateko, merkataritza kudeaketa eta salmenta ondoko zuzendaria
Eskatzen den titulazioa	EEEko Lizentziatura, Enpresen Master Adm., Zuzenbideko Lizentziatura, Zuzenbideko Masterra
Kolaboratzaileak	Lurralde-arduraduna (3) + Bezeroaren Arretarako eta Kudeaketa Komertzialerako teknikaria (1)
Kategoria	Koordinatzailea
Hizkuntza mailak	Euskara, 3. hizkuntza-eskakizuna (*)
Taldea	
Arrisku bereziak	B Taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegia	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	III
Antzintasun-taldea	I
Beste batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	Enpresaren salmenta-plana diseinatu, koordinatu eta gainbegiratzen du, bere salmenta-taldea merkataritza eta bezero-helburuak lortzera bideratuz, planaren lorpena ebaluatuz eta aztertuz. Erabakiak hartzeko adierazleak eta txostenak egiten ditu, bezeroarekiko komunikazio eta informazio-ekintzen eta merkataritzako publizitate-ekintzen ardura hartuz, lan-jarraibideak eta prozedurak diseinatuz eta ezarriz, eta erabakiak hartzeko beharrezko dokumentazioa emanez.

(*) Kontratazio berrietarako, bai mugagabeak bai aldi baterakoak

LANPOSTURAREN PROFIL FITXA	
Lanpostu-izena	Proiektu arkitektonikoen arduraduna
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Teknikoa
Mendekotasun hierarkikoa	Arkitektura eta urbanismo arduraduna
Mendekotasun funtzionala	Arkitektura eta urbanismo arduraduna
Eskatzen den titulazioa	Arkitekturako Lizentziatura, Arkitektura Masterra
Laguntzaileak	--
Kategoria	Teknikaria I
Hizkuntza mailak	Eskakizunik gabe
Taldea	
Arrisku Bereziak	A Taldea
Lan ez-presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	IV Erantzukizunagatik osagarri berezia
Antzinasun-taldea	I
Beste batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	<p>Proiektu arkitektonikoen jarraipena, koordinazioa, azterketa eta idazketa egiten ditu, hasierako fasean eta dagozkion obren lizitazioa egin arte. Proiektuen baldintza orokorrak eta bereziak (ekonomikoak eta teknikoak) aztertu, idatzi, proposatu eta lantzen ditu, talde fakultatiboen eta beste lantalde batzuen kontratazioa eta jarraipena kudeatuz, dagozkien administrazio-espeditenteen izapidetze teknika kudeatuz, obra gauzatzeko fasean gai teknikoei buruz aholkatuz eta aurreikusitako helburu teknikoak, VISESaren produktu-politika, indarrean dagoen araudia eta berrikuntza eta jasangarritasun-politikak betetzen direla zainduz.</p> <p>Era berean, VISESaren sustapenei dagozkien zuzendaritza fakultatiboko lanak eta obrak gauzatzeko lanak gainbegiratu eta kudeatu ahal izango ditu.</p>

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu -izena	Salmenta ondoko zerbitzuko lurraride-arduraduna
Lantokia	Araba, Gipuzkoa eta Bizkaia
Arloa	Herritarrei arreta emateko, merkataritza kudeaketa eta salmenta ondoko arloa
Mendekotasun hierarkikoa	Salmenta ondoko zerbitzuko arduraduna
Mendekotasun funtzionala	Salmenta ondoko zerbitzuko arduraduna
Eskatzen den titulazioa	Aparejadorea edo Arkitektura Teknikoko Gradua
Kolaboratzaileak	--
Kategoria	Teknikaria I
Hizkuntza mailak	
Taldea	
Arrisku bereziak	Obra taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegia	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	IV
Antzinasun-taldea	II
Beste batzuk	
Lanpostuaren deskribapena	Etxebizitzen akabera-prozesu osoa kudeatzen dute, hautemandako gorabeherak gainbegiratu eta horien konponketa kudeatzen dute, entregatu aurretik eta ondoren, bezeroek etxebizitzetara egiten dituzten bisitak kudeatzen dituzte, dokumentazio grafikoa eta teknikoa lantzen dute, hirugarrenei gorabeheren foku posibleei buruzko informazioa eta aholkularitza ematen diete, erabakiak hartzeko txosten teknikoak egiten dituzte eta auziak ebazteko beharrezkoa den guztian laguntzen dute.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA	
Lanpostu-izena	Obra arduraduna
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Teknikoa
Mendekotasun hierarkikoa	Eraikuntza arduraduna
Mendekotasun funtzionala	Eraikuntza arduraduna
Eskatzen den titulazioa	Arkitektura teknikoa, aparejadorea, arkitektura teknikoko gradua
Laguntzaileak	--
Kategoria	Teknikaria I
Hizkuntza mailak	Eskakizunik gabe
Taldea	
Arrisku Bereziak	Obrak Taldea
Lan ez-presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	IV Erantzukizunagatik osagarri berezia
Antzinate-taldea	II
Beste batzuk	
Lanpostuaren deskribapena	Obraren gauzatzeko fasea aztertzen, koordinatzen, gainbegiratzen eta aholkatzen du, obrak lizitatu aurretik hasi eta hauek jaso arte, dagozkion administrazio-espedituen izapidetzea kudeatuz. Proiektua, segurtasun-azterlanak, kalitatea kontrolatzeko plana idazteko fasean parte-hartzen du. Era berean, saldu ondorengo garrantzi handiko konponketen kudeaketa egiten du. Energia kudeatzeko jardueran laguntza teknikoa ere ematen du. Eta hori guztia, proiektuen eskakizun teknikoak, VISESaren produktu-politika, indarrean dagoen araudia eta Berrikuntza -eta Jasangarritasun- politikak betetzen direla zainduz.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Teknikari juridikoa – Sustapen eta sozietate zerbitzu juridikoaren letradu arduraduna
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Juridikoa
Mendekotasun hierarkikoa	Zuzendari juridikoa
Mendekotasun funtzionala	Zuzendari juridikoa
Eskatzen den titulazioa	Zuzenbideko lizentziatura edo masterra
Kolaboratzaileak	--
Kategoria	Teknikaria I
Hizkuntza mailak	Eskakizunik gabe
Taldea	
Arrisku bereziak	B Taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	IV
Antzinasun-taldea	I
Beste batzuk	Elkargokidea izatea eta abokatutzan jarduteko gaitasuna izatea epaimahaien aurrean
Lanpostuaren deskribapena	Enpresaren jarduerari eragiten dioten gaietan laguntza juridikoa emateaz arduratzen da, bereziki sustapenaren eta sozietate-zuzenbidearen arloan (Administrazio Kontseiluen Idazkaritzari laguntzea, DBLO, delituen prebentzioa, kapital-zuriketa, Gobernu Korporatiboa); horretarako, kontsultak ebatziko ditu, txostenak eta irizpenak egingo ditu, enpresa ordezkatuaz auzietan eta beste arlo guztietan batez ere, esparru juridikoan non, zuzendaritzari lagunduko dion behar dituen gai guztietan eta erabakiak hartzerako orduan.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Teknikari juridikoa – Letradua – Kontratazio, urbanizazio eta birgaitze zerbitzu juridikoaren arduraduna
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Juridikoa
Mendekotasun hierarkikoa	Zuzendari juridikoa
Mendekotasun funtzionala	Zuzendari juridikoa
Eskatzen den titulazioa	Zuzenbideko lizentziatura edo masterra
Kolaboratzaileak	Teknikari juridikoa (3)
Kategoria	Teknikaria I
Hizkuntza mailak	Eskakizunik gabe
Taldea	
Arrisku bereziak	B taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	IV
Antzinasun-taldea	I
Beste batzuk	Elkargokidea izatea eta abokatutzan jarduteko gai izatea epaimahaien aurrean.
Lanpostuaren deskribapena	Enpresaren jarduerari eragiten dioten gaietan laguntza juridikoa emateaz arduratzen da, batez ere birgaitzearen, kontratazioaren eta hirigintzaren arloan. Horretarako, kontsultak ebatzen ditu, txostenak eta irizpenak egiten ditu eta enpresa ordezkatzeko du. Auzietan eta beste edozein arlotan zuzendaritzari laguntzen die, jarduera ahalik eta ondoen garatzeko eta esparru juridikoan beharrezkoak diren gai guztietan erabakiak hartzeko.

LANPOSTURAREN PROFIL FITXA	
Lanpostu-izena	Industrializazioaren, urbanizazioaren eta ingurumen-espeditenteen arduraduna
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Teknikoa
Mendekotasun hierarkikoa	Arkitektura eta urbanismo arduraduna
Mendekotasun funtzionala	Zuzendari teknikoa
Eskatzen den titulazioa	Bide, ubide eta portuen Ingeniaritzako Goi-mailako Titulua. Bide, ubide eta portuen Ingeniaritzako Masterra.
Laguntzaileak	
Kategoria	Teknikaria I
Hizkuntza mailak	Eskakizunik gabe
Taldea	
Arrisku Bereziak	Obra
Lan ez-presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	IV Erantzukizunagatik osagarri berezia
Antzinatea-taldea	I
Beste batzuk	Elkargokidea
Lanpostuaren deskribapena	Urbanizazio-proiektuen jarraipena, koordinazioa eta analisisa egiten du, hasierako fasean eta dagozkion obrak lizitatu arte, proiektuen (ekonomikoak eta teknikoak) baldintza orokorrak eta bereziak aztertu, idatzi, proposatu eta landuz, ekipo fakultatiboan eta beste lantalde batzuen kontratazioa eta jarraipena kudeatuz, kasuan kasuko administrazio-espeditenteen izapidetze teknikoak kudeatuz, obra gauzatzeko fasean gai teknikoei buruz aholkatuz eta obra-zuzendaritzak eginez. Era berean, aurreikusitako helburu teknikoak, indarrean dagoen araudia eta berrikuntza eta jasangarritasun politikak betetzen direla zainduko du.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Inbertsio eta operazio handiko arduraduna
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Ekonomia eta finantza saila
Mendekotasun hierarkikoa	Ekonomia eta finantza zuzendaria
Mendekotasun funtzionala	Ekonomia eta finantza zuzendaria
Eskatzen den titulazioa	Ekonomia eta Enpresa Zientzietan lizentziatua, Enpresa Administrazioan Masterra
Kolaboratzaileak	Diruzaintza eta zergen administrari kudeatzailea (1)
Kategoria	Teknikaria I
Hizkuntza mailak	Eskakizunik gabe
Taldea	
Arrisku Bereziak	B taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	IV
Antzintasun-taldea	I
Beste batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	Inbertsio handien bideragarritasun ekonomikoa aztertzen du eta, azterlan eta Inbertsioen azpiprozesuaren arduradun gisa, horien materializazioa kudeatzen du, PDVren arabera errentagarritasun handiena bilatuz eta VISESAren eta haren ondarearen iraunkortasuna bermatuz. Enpresaren funtsak eta diruzaintzako aurrekontua gainbegiratu eta kudeatzen ditu, ordainketak eta kobrantzak koordinatuz, diruzaintzako eragiketak epe labur, ertain eta luzera aztertuz, jardueraren eta inbertsio berrien eragin fiskala aztertuz, egoera eta zerga planak eta txostenak eginez erabakia hartzeko eta finantza-erakundeekin negoziatzeko, bai eta zorpetzeko kudeaketa eta izapideak egiteko ere.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Teknikari juridikoa
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Juridikoa
Mendekotasun hierarkikoa	Teknikari juridikoa – Letradua – Kontratazio, urbanizazio eta birgaitze zerbitzu juridikoaren arduraduna
Mendekotasun funtzionala	Teknikari juridikoa – Letradua – Kontratazio, Hirigintza eta Birgaitze Zerbitzu Juridikoaren arduradunak
Eskatzen den titulazioa	Zuzenbideko lizentziatura edo masterra
Kolaboratzaileak	--
Kategoria	Teknikaria II
Hizkuntza mailak	
Taldea	
Arrisku bereziak	B taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	V
Antzinasun-taldea	I
Beste batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	Enpresaren jarduerari oro har eragiten dioten gaietan (sustapena, kontratazioa, saldu ostekoa, etab.) eskatzen den laguntza juridikoa, eta, bereziki, Sailak Ikuskapen Teknikoen Erregistroaren kudeaketari buruz egiten duen enkarguaren indarraldian behar den laguntza juridikoa da. Horretarako, kontsultak ebatziko dira, txostenak eta irizpenak egingo dira eta arlo guztiei eta horien arduradunari laguntza emango zaie jarduera ahalik eta ondoen garatzeko.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Prozesu eta kudeaketa sistemen teknikaria
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Prozesu, kanpo komunikazioa eta sistemak
Mendekotasun hierarkikoa	Prozesu, Kanpo Komunikazio eta Sistemen Zuzendaria
Mendekotasun funtzionala	Prozesu, kanpo komunikazio eta sistemen zuzendaria
Kolaboratzaileak	
Kategoria	Teknikaria II
Eskatzen den titulazioa	Lizentziatura, Masterra
Hizkuntza mailak	Eskakizunik gabe
Taldea	
Arrisku Bereziak	B Taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	V
Antzinasun-taldea	I
Beste batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	Erakundearen Kudeaketa Sistema Integratua diseinatu, ezarri eta ebaluatzen du, txostenak emanez, auditoretzak eginez, kanpoko foroetan lagunduz, jardunbide egokiak ikertuz, enpresaren jardueran inplikaturako prozesuak eta prozedurak berriz diseinatzeko lagunduz eta barne-kudeaketa hobetzeko prozesu estrategikoetan eta kanpo-ekimenetan lagunduz.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA	
Lanpostu-izena	Informazio- sistemen teknikaria
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Prozesuak, kanpo komunikazioa eta sistemak
Mendekotasun hierarkikoa	Informazio Sistemen Arduraduna
Mendekotasun funtzionala	Informazio Sistemen Arduraduna
Eskatzen den titulazioa	Informatika-lizentziatura, informatika-ingeniaria edo informatika-ingeniaritzako masterra
Kolaboratzaileak	
Kategoria	Teknikaria II
Hizkuntza mailak	Eskakizunik gabe
Taldea	
Arrisku bereziak	B Taldea
Lan ez presentziala	--
Osdutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	V
Antzinasun-taldea	I
Beste batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	<p>Erakundearen informazio-sistemen plana behar bezala ezartzeko euskarria ematen du:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Azpiegituraren kudeaketan eta optimizazioan lagunduz. - Aplikazio korporatiboen mantentzea eta hobekuntza kudeatuz, VISESAren prozesuen eskakizunei erantzuteko sistemen proiektuen analisi funtzionala, diseinua eta inplementazioa barne. - Kontratutako zerbitzuen jarraipena eta gainbegiratzea egitea <p>Hori guztia Informazio Sistemen arduradunaren jarraibideei jarraituz.</p>

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA	
Lanpostu-izena	Herritarrei arreta emateko eta merkataritza kudeaketako teknikaria
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Herritarreia arreta emateko, merkataritza kudeaketa eta salmenta ondoko arloa
Mendekotasun hierarkikoa	Herritarreia arreta emateko eta merkataritza kudeaketa arduraduna
Mendekotasun funtzionala	Herritarreia arreta emateko eta merkataritza kudeaketa arduraduna
Eskatzen den titulazioa	EEEko Lizentziatura, Enpresen Adm-ko Masterra, Zuzenbideko Lizentziatura, Zuzenbideko Masterra
Kolaboratzaileak	--
Kategoria	Teknikaria II
Hizkuntza mailak	Euskara 3. HE*
Taldea	
Arrisku bereziak	D Taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	V
Antzintasun-taldea	I
Beste batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	Arduradunak eskatuta, merkataritza-plangintzan eta kudeaketan laguntzen du. Etxebizitzen eta elementuak uztearen buruzko merkataritza-ekintzak kudeatzen ditu. Merkataritza-kanpainak proposatu eta bultzatzen ditu. Informazio komertziala gainbegiratzen du webgunean eta VISESAn eta higiezin atarietan. Pisu pilotuak eta bezeroen buletinak planifikatu, prestatu eta kudeatzen ditu. Kontsulta eta iradokizun-sistema kudeatzen du. Bezeroen inkestak eta antzekoak kudeatzen ditu. Auzo-erkidegoetatik eratorritako gastuak kudeatzen ditu, deialdiak eta aktak kontrolatuta.

(*) Kontratazio berrietarako, bai mugagabentzat zein, aldi baterakoentzat

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Informazio-sistemen arduraduna
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Prozesuak, kanpo komunikazioa eta sistemak
Mendekotasun hierarkikoa	Prozesu, kanpo komunikazio eta sistemen zuzendaria
Mendekotasun funtzionala	Prozesu, kanpo komunikazio eta sistemen zuzendaria
Eskatzen den titulazioa	Informatikako Lizentziatura edo Informatikako Ingeniaritzako Masterra
Kolaboratzaileak	Sistemen teknikaria (1) (Aldi baterako)
Kategoria	Teknikaria II
Hizkuntza mailak	Eskakizunik gabe
Taldea	
Arrisku Bereziak	B taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	V Erantzukizunaren/prestasunaren osagarria
Antzinasun-taldea	I
Beste batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	Erakundearen informazio-sistemen plana diseinatu, ezarri eta ebaluatzen du, IKTen eta informazioaren tratamenduari buruzko egitura integratua aztertuz eta optimizatuz, hobekuntzak proposatuz eta enpresaren jarduera eta euskarri-prozesuen barneko eta kanpoko beharren eta eskakizunen arabera lagunduz, sistema informatikoen erabilera optimizatuz eta DBLOaren arloko legezketasuna betetzen dela zainduz. Artxibo fisikoa kudeatzea.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Berrikuntza eta jasangarritasuneko teknikaria
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Teknikoa
Mendekotasun hierarkikoa	Berrikuntza, jasangarritasun eta energia-zerbitzuen arduraduna
Mendekotasun funtzionala	Berrikuntza, jasangarritasun eta energia-zerbitzuen arduraduna
Eskatzen den titulazioa	Goi mailako Industria Ingeniaritza edo Industria Ingeniaritzako Masterra edo Arkitektura Lizentziatura edo Arkitektura Masterra
Laguntzaileak	
Kategoria	Teknikaria II
Hizkuntza mailak	Ingelesa: Advanced maila (C1 titulazioa)
Taldea	
Arrisku bereziak	B Taldea
Lan ez-presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	V
Antzinasun-taldea	I
Beste batzuk	
Lanpostuaren deskribapena	<p>Berrikuntza-proiektuetan (europarrak, etab.) parte hartzea kudeatzen du, eta sustapen-jarduerari laguntza ematen dio, Energiaren, Ingurumenaren eta Jasangarritasunaren arloetan: txostenak eginez, jardunbide egokiak ikertuz eta aztertuz, sistema eta instalazio berriak garatzeko eta kudeatzeko proposamenak ebaluatzeko eta aztertze lanak eginez. Era berean, politikak eta prozedurak eginez. Foroetan, lantaldeetan eta Europako programen ikerketa-lantaldeetan parte hartuz haien aplikagarritasuna gure proiektuetara eramateko edo egokitzeko. Erakundeak aipatutako eremuak garatzeko duen konpromisoa betetzea.</p> <p>Era berean, "Energia-Zerbitzuak Emateko" jarduera kudeatzen du.</p>

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Auditoretzako, aurrekontuetako eta kudeaketa-kontrolako teknikaria
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Ekonomia eta finantza arloa
Mendekotasun hierarkikoa	Aurrekontu, kontabilitate eta kudeaketa kontrolako arduraduna
Mendekotasun funtzionala	Aurrekontu, kontabilitate eta kudeaketa kontrolako arduraduna
Eskatzen den titulazioa	Ekonomia eta Enpresa Zientzietan lizentziatua eta Enpresa Administrazioan Masterra
Kolaboratzaileak	III. mailako teknikaria Koroatze temporala
Kategoria	Teknikaria II
Hizkuntza mailak	Eskakizunik gabe
Taldea	
Arrisku Bereziak	A taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	V
Antzintasun-taldea	I
Beste batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	Kontabilitatearen itxierarekin, aurrekontu kontrolarekin eta kudeaketa ekonomiko eta finantzarioaren barne-kontrolarekin lotutako zereginak egiten eta koordinatzen ditu, kontabilitatearen kudeaketa orokorra gainbegiratu eta aholkatuz eta kontabilitate analitikoa kudeatuz. Horretarako, sustapenen errentagarritasuna berrikusi eta gainbegiratu, sustapenen azterlan ekonomikoak egin, aldikako itxierak egin, aurrekontua egin, auditoretzak gainbegiratu eta hirugarrenei txostenak eta datuak ematen dizkie.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA	
Lanpostu-izena	Marketing eta kanpoko komunikazio teknikaria
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Prozesu, kanpo komunikazioa eta sistemak
Mendekotasun hierarkikoa	Prozesu, kanpo komunikazio eta sistemen zuzendaria
Mendekotasun funtzonala	Prozesu, kanpo komunikazio eta sistemen zuzendaria
Eskatzen den titulazioa	Lizentziatura, Publizitateko eta harreman publikoetako masterra
Kolaboratzaileak	--
Kategoria	Teknikaria II
Hizkuntza mailak	PL 3 (*)
Taldea	
Arrisku Bereziak	B Taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	V
Antzintasun-taldea	I
Beste batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	Enpresaren publizitate, marketin eta komunikazio planaren inguruko jarduera guztia diseinatu eta koordinatzen du, komunikazio eta merkaturatze-ekintzak, publizitate-kanpainak eta bezeroarekiko harremanak planifikatuz, gainbegiraturaz eta horietan lagunduz. Enpresaren irudia hobetzeko ekimenak proposatzen ditu, web-orrian jasotako egitura eta informazioa gainbegiraturaz, sailek egindako komunikazio-ekintza guztiak gainbegiraturaz, beharrezkoak diren ekintzak proposaturaz eta gauzaturaz, eta kanpo-komunikazioa eta marketina hobetzeko prozedurak eta jarraibideak prestatuz, hori guztia Gobernu Saileko komunikazio- eta prentsa-kabinetarekin koordinatuta.

(*)Kontratu berrietarako, bai mugagabeak bai aldi baterakoak ...

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA	
Lanpostu-izena	Zerbitzu orokorren arduraduna
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Pertsona eta zerbitzu orokorrak
Mendekotasun hierarkikoa	Pertsonen eta zerbitzu orokorren zuzendaria
Mendekotasun funtzionala	Pertsonen eta zerbitzu orokorren zuzendaria
Eskatzen den titulazioa	Lizentziatura edo gradua
Kolaboratzaileak	--
Kategoria	Teknikaria II
Hizkuntza mailak	Eskakizunik gabe
Taldea	
Arrisku bereziak	B taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	V Erantzukizunaren/prestasunaren osagarria
Antzinasun-taldea	I
Beste batzuk	Prestasuna eta dedikazio berezia
Lanpostuaren deskribapena	Instalazioen, horniduren, segurtasun eta osasunaren eta aktibo finkoen arloko kudeaketa, mantentze-lanak eta aurrekontu-esleipena diseinatu, inplementatu eta gainbegiratzen ditu, bai eta enpresak emandako zerbitzu orokorren osotasuna ere; horretarako, enpresaren eta hura osatzen duten pertsonen beharrak aintzat hartzen ditu, bere eginkizunak behar bezala garatzeko, eta emandako instalazioak eta zerbitzuak behar bezala erabiltzen direla zaintzen du.

LANPOSTUAREN PROFILAREN FITXA	
Lanpostu-izena	Next funtsetarako izapideen teknikaria
Lantokia	Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Zuzendaritza Nagusia
Mendekotasun hierarkikoa	B+J+EZ-en arduraduna (Next Funtsa koordinatzailea)
Mendekotasun funtzionala	B+J+EZ-en arduraduna (Next Funtsa koordinatzailea)
Eskatzen den titulazioa	Arkitektura Teknikoa, Aparejadoream Arkitektura Gradua
Kolaboratzaileak	--
Kategoria	Teknikaria II
Hizkuntza Mailak	Eskakizunik gabe
Taldea	
Arrisku bereziak	A Taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegia	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	V
Antzintasun-taldea	II
Beste Batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	Eskaerak ikuspuntu teknikitik aztertzen ditu, eta laguntzak ematearen eta ordaintzearen aldeko edo kontrako ebazpen-proposamenaren formulazio justifikatua egitea proposatzen du, baita laguntzak aldatu, iraungi eta itzultzeari buruzkoa ere. Jarduera-irizpideei buruzko proposamenak ematen dizkio FN jarduera-taldeari, bai eta FN jarduera-taldean lan-prozedurak ezartzeari buruzkoak ere.

LANPOSTURAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Sustapen proiektuen bulegoko arduraduna
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Teknikoa
Mendekotasun hierarkikoa	Arlo teknikoko zuzendaria
Mendekotasun funtzionala	Arlo teknikoko zuzendaria
Eskatzen den titulazioa	Lizentziatura, Masterra
Laguntzaileak	
Kategoria	Teknikaria II
Hizkuntza mailak	Eskakizunik gabe
Taldea	
Arrisku Bereziak	A Taldea
Lan ez-presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	V
Antzintasun-taldea	I
Beste batzuk	<p>Sustapena Planifikatzeko eta Jarraitzeko prozesuaren funtzionamendua ziurtatu eta koordinatzea, Zuzendaritzari jardueraren Kudeaketa-Taldean koordinazioan lagunduz eta dagokiten prozesu-bilerak eta azpi-prozesuak egitea koordinatuz. Era berean, plangintzan lagunduko du, helburu estrategikoak betetzen direla ebaluatuz eta jarraipena eginez; aldaketa-orrien izapidetzea koordinatuz, arduradunen, koordinatzaileen eta Zuzendaritzaren arteko komunikazioa zentralizatuz eta Sustapenaren informazioaren zorrotasuna ziurtatuz. Jarraibide amankomunak ezarriko ditu sustapenen kudeaketan eta jarraipenean eta Zuzendari, koordinatzaile eta proiektu-arduradunei baliabideak esleitzen eta proiektua kudeatzen lagunduko die; sustatuz, prozesu operatiboan eta euskarri-prozesuen informazioaren jarraipena eginez, zuzendaritzarako txostenak egiten eta emanaz: "Proiektuen araberrako kudeaketa-tresna"ren kudeaketa antolatu eta gainbegiratzea, neurri zuzentzaileak eta prebentiboak proposatzea eta 3. prozesuaren inguruan indarrean dauden prozedurak betetzen direla zaintzea.</p>

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Aurrekontuak eta kudeaketa kontrola automatizatzekeo teknikaria
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Ekonomia eta finantza arloa
Mendekotasun hierarkikoa	Aurrekontu, kontabilitate eta kudeaketa kontroleko arduraduna
Mendekotasun funtzionala	Aurrekontu, kontabilitate eta kudeaketa kontroleko arduraduna
Eskatzen den titulazioa	Ekonomia eta Enpresa Zientzietan lizentziatua eta Enpresa Administrazioan Masterra
Kolaboratzaileak	
Kategoria	Teknikaria III
Hizkuntza mailak	Eskakizunik gabe
Taldea	
Arrisku Bereziak	A taldeak
Lan ez presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	VI
Antzinatasun-taldea	I
Beste batzuk	
Lanpostuaren deskribapena	<ul style="list-style-type: none"> • Itxiera-prozesuak, azterlan ekonomikoak egiteko eta horien jarraipena egiteko prozesuak, eta kontabilitateko eta diruzaintzako aurrekontuak egiteko prozesuak automatizatzea, erakundeko sistemen arloarekin etengabeko lankidetzan. <p>Lanpostuaren eginkizun nagusia kalkulu eta estimazio estrakontagarriak murriztea da, Excel-en erabilera minimizatuz eta kudeaketa integraleko tresnaren potentziala gehiago aprobetxatuz. Horretarako, kronograma bat egin beharko du Sistemen Zuzendaritzarekin, lortu beharreko garapenen helburuekin eta beharrezko diseinu funtzionalak egingo ditu, enpresako gainerako arloekin lankidetzan eta Aurrekontuaren, Kontabilitatearen eta Kudeaketa Kontrolaren arduradunaren laguntzarekin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hiru hilean behingo itxieretan eta urteko itxieran laguntzea, azterlan ekonomikoak, marjinen kalkuluak eta hornidurak eguneratuz (obra-amaiera, arriskuak eta gastuak, balantze-elementuen balioa. ---). • Urteko aurrekontua eta programa-kontratuak egiten parte hartzea. Jarraipenean parte hartzea, desbideratzeak kontrolatuz eta aldi behin eguneratuz.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA	
Lanpostu-izena	Herritarrei arreta emateko bulegoetako lurralde-arduraduna
Lantokia	Araban, Bizkaian edo Gipuzkoan
Arloa	Herritarrei arreta emateko, merkataritza kudeaketa eta salmenta ondoko arloa
Mendekotasun hierarkikoa	Herritarrei arreta emateko eta merkataritza kudeaketa arduraduna
Mendekotasun funtzionala	Herritarrei arreta emateko eta merkataritza kudeaketa arduraduna
Eskatzen den titulazioa	Diplomatura, gradua
Kolaboratzaileak	Komertzialak (2- 3)
Kategoria	Erdi-mailako teknikaria I
Hizkuntza mailak	Euskara, 3. hizkuntza-eskakizuna (*)
Taldea	D Taldea
Arrisku bereziak	--
Lan ez presentziala	--
Ordutegia	Lanaldi zatitua
Ordainsari-maila	VII
	II
Beste batzuk	--
Antzinasun-taldea	
Lanpostuaren deskribapena	Esleitutako lurralde historikoaren esparruan, produktuak enpresaren plangintzaren eta merkataritza-helburuen arabera merkaturatzeak dakartzan zeregin guztiak planifikatzen, antolatzen, koordinatzen eta gainbegiratzen ditu. Horretarako, salmentak egiteko behar den dokumentazio guztia kudeatu, gainbegiratu eta balioztatzen du, salmentak formalizatzen ditu eta enpresa ordezkatzeko erakundeen, bankuen eta erkidegoen aurrean. Lan-prozedurak proposatzen eta ezartzen ditu, eratorritako gastuak kudeatzen ditu eta gauzatze-mailei buruzko datuak ematen ditu.

(*) Kontratazio berrietarako, bai mugagabeak bai aldi baterakoak

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Prebentzio teknikaria
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Teknikoa
Mendekotasun hierarkikoa	Eraikigintza arduraduna
Mendekotasun funtzionala	Eraikigintza arduraduna
Eskatzen den titulazioa	Diplomatura, gradua Laneko arriskuen prebentzioko goi-mailako teknikaria
Laguntzaileak	--
Kategoria	Erdi-mailako teknikaria I
Hizkuntza mailak	Eskakizunik gabe
Taldea	
Arrisku Bereziak	Obra Taldea
Lan ez-presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	VII
Antzintasun-taldea	II
Beste batzuk	
Lanpostuaren deskribapena	Esleitutako Lurralde Historikoan, Obretako (kontratak eta azpikontratak) Segurtasun eta Osasunerako plangintzen kudeaketan eta ezartzean gainbegiratu, aztertu eta aholkua ematen du. Horretarako, ebaluaketak eta ikuskapenak egiten ditu, beharrezkoak diren jarraipen-bileretan parte hartzen du, txostenak eta dokumentuak egiten ditu, neurri zuzentzaileak eta prebentziozkoak proposatzen ditu, indarrean dagoen araudia eta kontratu-betebeharrak betetzen direla zaintzen du eta Gizarte-Eragileekiko lotura gisa balio du.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Administrazioko arduraduna
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Ekonomia eta Finantza Saila
Mendekotasun hierarkikoa	Aurrekontu, kontabilitate eta kudeaketa kontroleko arduraduna
Mendekotasun funtzionala	Aurrekontu, kontabilitate eta kudeaketa kontroleko arduraduna
Eskatzen den titulazioa	Diplomatura, enpresen administrazioko gradua
Kolaboratzaileak	Administrari kontulariak (2)
Kategoria	Erdi-mailako teknikaria I
Hizkuntza maialak	Eskakizunik gabe
Taldea	
Arrisku Bereziak	A taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	VII
Antzintasun-taldea	II
Beste batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	Enpresaren kontabilitate eta zerga-kudeaketa (BEZ, IRPF) eta prozedurak prestatu, erregistratu eta gainbegiratzeko dituzten kontabilitate-txostenak eginez, informatika-garapenak koordinatuz eta landuz, kontuen egoera-orriak, aldizkako itxierak eta urteko auditoretza egiten lagunduz, Gobernuari egindako reportinga kudeatuz eta enpresaren ordainketen kobrantzak kudeatuz.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA	
Lanpostu-izena	Prestakuntza eta administrazio arduraduna
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Pertsonak eta zerbitzu orokorrak
Mendekotasun hierarkikoa	Pertsona eta zerbitzu orokorren zuzendaria
Mendekotasun funtzionala	Pertsona eta zerbitzu orokorren zuzendaria
Eskatzen den titulazioa	Lan-harremanetako diplomaduna, Lan Harremanetako Gradua
Hizkuntza mailak	PL 3 *
Kategoria	Erdi Mailako teknikoa II
Taldea	
Arrisku bereziak	A taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	VIII
Antzintasun-taldea	II
Beste batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	Erakundearen prestakuntza-planaren ezarpena eta ebaluazioa diseinatu eta koordinatzen ditu, aurrekontu-jarraipena eginez, prestakuntzaren eta lan-administrazioaren arloko beharrezko dokumentazio guztiaren izapidetzea ikuskatu eta kudeatzen du, legezko araudiaren eta barne-politiken arabera, eta euskara-planaren politikak eta aurrekontua egiten eta gauzatzen laguntzen du, kalkuluak eta estatistikak egiten ditu, bai eta langileen arloko kudeaketa-proiektuak ere, eta erabakiak hartzeko, txostenak eta dokumentazioa osatzen eta erraztin ditu langileen alorreko kontsulta guztiei erantzunez.

(*) Kontratu berrietarako, bai mugagabeak bai aldi baterakoak

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Prozesu eta sistemen euskarria
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Prozesuak, kanpo komunikazioa eta sistemak
Mendekotasun hierarkikoa	Prozesu, kanpo komunikazio eta sistemen Zuzendaria
Mendekotasun funtzionala	Informazio-Sistemen Arduraduna
Kolaboratzaileak	--
Kategoria	Erdi Mailako Teknikaria II
Eskatzen den titulazioa	Diplomatura, gradua
Hizkuntza mailak	Eskakizunik gabe
Taldea	
Arrisku bereziak	A Taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	VIII
Antzintasun-taldea	II
Beste batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	DBLOaren eta dokumentu-kudeaketaren arloko planak diseinatu, ezarri eta ebaluatzen ditu, DBLOaren arloko lege-betetzea eta erakundearen dokumentu-kudeaketa babestuz. Arloko Zuzendaritzari eta gainerako taldeari laguntzen die txostenak eta reportinga egiten, bai eta arloko jardueraren berezko administrazio-lanak egiten ere.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA	
Lanpostu-izena	Zuzendaritzako idazkaria - marketin eta komunikazioko laguntzailea
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Zuzendaritza Nagusia
Mendekotasun hierarkikoa	Zuzendari Nagusia
Mendekotasun funtzionala	Zuzendari Nagusia
Eskatzen den titulazioa	Diplomatura, Zuzendaritzako Idazkaritza eta Zuzendaritzako idazkaritzako unibertsitate-graduatu
Hizkuntza mailak	3. HE (*)
Kategoria	Erdi-mailako teknikaria II
Taldea	
Arrisku Bereziak	A taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegia	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	VIII
Antzinasun-taldea	II
Beste batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	Zuzendari nagusiari laguntzen dio bere zereginak gauzatzeko, agenda egin eta antolatzen, bilerak, joan etorriak eta bisitak antolatzen eta hura egiteko behar den dokumentazioa prestatzen. Baita harremanak kudeatzen eta eguneratzen, enpresa eta erakundeen eta Zuzendaritza Nagusiaren arteko bitartekotza lanak egiten, zuzendaritzaren eta sailen arteko bitartekari lanak egiten, eta dokumentazioa sinatzeko prozesuaren jarraipena egiten ere, komunikazioaren zuzendaritzari eta kudeaketari laguntzeko beharrezkoak diren administrazio-lanak eginez. Kanpoko komunikazioa eta marketina, eta postaren eta Zuzendaritzaren mailing-en sarrera eta irteera kudeatzen ditu.

(*) Kontratazio berrietarako, bai mugagabeak zein, aldi baterakoak

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Lan-administrazioko administraria
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Pertsonak eta zerbitzu orokorrak
Mendekotasun hierarkikoa	Pertsonen eta zerbitzu orokorren zuzendaria
Mendekotasun funtzionala	Pertsonen eta zerbitzu orokorren zuzendaria
Eskatzen den titulazioa	Erdi mailako tituluduna Lan Harremanetan, Gradua Lan Harremanetan
Hizkuntza mailak	
Kategoria	Administrari Ofiziala
Taldea	
Arrisku bereziak	A taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	X
Antzintasun-taldea	III
Beste batzuk	
Lanpostuaren deskribapena	Lan-administrazioaren esparruko beharrezko dokumentazio guztiaren izapidetzea gainbegiratu eta kudeatzen du, legezko araudiak eta barne-politikek ezartzen dutenaren arabera. Dokumentuak eta txostenak egiten ditu, politikak eta aurrekontuak egiten laguntzen du, kalkuluak eta estatistikak egiten ditu, bai eta kudeaketa-proiektuak ere langileen arloan, erabakiak hartzeko beharrezkoa den dokumentazioa landuz eta emanez, eta erakundeko pertsonen langile-arloko kontsulta guztiei erantzunez.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Administrari kontularia I, II
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Ekonomia eta finantza arloa
Mendekotasun hierarkikoa	Administrazioko arduraduna
Mendekotasun funtzionala	Administrazioko arduraduna
Eskatzen den titulazioa	(GMHZ) Goi-mailako prestakuntza-zikloa, administrazioa eta finantza adarra
Kolaboratzaileak	--
Kategoria	Ofizial administraria
Hizkuntza mailak	Eskakizunik gabe
Taldea	
Arrisku Bereziak	A taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	X
Antzinasun-taldea	III
Beste batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	Enpresaren kontabilitate-kudeaketa prestatu eta erregistratzen du, kontabilitate arduradunari euskarria emanez aldizkako eta urteko itxieretan, adiskidetzeeetan eta zergen arloan. Gainera, informazio ekonomiko eta finantzarioa ematen dio Gobernuari eta erakundearen jardura zein diru-laguntzen izapideak kudeatzen ditu.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Diruzaintzako eta zergetako administrari kudeatzailea
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Ekonomia eta Finantza Saila
Mendekotasun hierarkikoa	Eragiketa eta inbertsio handien arduraduna
Mendekotasun funtzionala	Eragiketa eta inbertsio handien arduraduna
Eskatzen den titulazioa	(GMHZ) Goi-mailako prestakuntza-zikloa, administrazioaren eta finantzen adarra
Kolaboratzaileak	--
Kategoria	Administrari Ofiziala
Hizkuntza mailak	Eskakizunik Gabe
Taldea	
Arrisku Bereziak	A taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	X
Antzinasun-taldea	III
Beste batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	Diruzaintzako eguneroko egoera kontrolatzen du, adostutako baldintzak behar bezala betetzen direla gainbegiratzuz. Administrazio-euskarri osoa ematen du, tenperatura ezin hobeto kudeatzeko, teknikariaren arduradunari laguntza emanez. Zerga eta jarduera tasen (EJZ, ibis, lizentziak) lege-araudia gainbegiratzen du, baita horien kudeaketa ere.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA	
Lanpostu-izena	Komertziala
Lantokia	Araban, Bizkaian edo Gipuzkoan
Arloa	Herritarrei arreta emateko, merkataritza kudeaketa eta salmenta ondoko arloa
Mendekotasun hierarkikoa	Lurralde-arduraduna
Mendekotasun funtzionala	Lurralde-arduraduna
Eskatzen den titulazioa	Administrazioaren alorreko erdi mailako prestakuntza-zikloa
Kolaboratzaileak	--
Kategoria	Administraria
Hizkuntza mailak	Euskara, 3. HE maila (*)
Taldea	
Arrisku bereziak	D Taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegia	Lanaldi zatitua
Ordainsari-maila	XI
Antzintasun-taldea	III
Beste batzuk	
Lanpostuaren deskribapena	Produktuak merkaturatzeko beharrezkoak diren ekintza guztiak gauzatzen ditu, merkaturatze eta salmenta-prozesurako behar den dokumentazio guztia egiaztatuz, prestatuz eta kudeatuz, bai eta bere lan-prozesuari buruzko dokumentazioaren prozesamendu informatikoa ere, bezeroarekiko zuzeneko arreta eta hirugarrenekin (bankuak, ordezkariak, notarioak) egin beharreko izapideak kudeatuz, merkataritza-fasearekin lotuta.

(*) Kontratazio berrietarako, bai mugagabeak bai aldi baterakoak

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Arloko administraria
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	
Mendekotasun hierarkikoa	Arloko zuzendaria
Mendekotasun funtzionala	Arloko zuzendaria
Eskatzen den titulazioa	(EMZF) Administrazio adarreko erdi mailako ziklo formatiboa
Kolaboratzaileak	--
Kategoria	Administraria II
Hizkuntza mailak	
Taldea	
Arrisku Bereziak	A Taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	XII
Antzinasun taldea	III
Beste batzuk	--
Lanpostuaren deskribapena	Dagokion arloaren administrazio-euskarria ematen du, teknikariei eta zuzendaritzari laguntza emanez, administrazio-lanak eginez eta bere sailari dagokion dokumentazioaren kudeaketa fisikoa eta prozesamendu informatikoa eginez, prozesua aztertu, hobetu eta ebaluatzen lagunduz, arloko lan-prozesuak behar bezala eta kalitatez gauzatzen laguntzeko eta lortzeko.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA

Lanpostu-izena	Arloko Administraria – Next funtsak
Lantokia	Araba, Gipuzkoa, Bizkaia arreta emateko bulegoak.
Arloa	Zuzendaritza nagusia
Mendekotasun hierarkikoa	B+G+J-en arduraduna (Fondos Next Koordinatzailea)
Mendekotasun funtzionala	B+G+J-en arduraduna (Fondos Next Koordinatzailea)
Eskatzen den titulazioa	(EMZF) Administrazio adarreko erdi mailako ziklo formatiboa
Kolaboratzaileak	--
Kategoria	Administraria II
Hizkuntza mailak	C1
Taldea	A Taldea / D Taldea
Arrisku Bereziak	
Lan ez presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua
Ordainsari-maila	XII
Antzintasun taldea	III
Beste batzuk	Lanpostu Ibiltariak. Bulego batean edo bestean eman ahal izango dute zerbitzua, hiru bulegoetako zerbitzua betetzeko (oporrak, baimenak).
Lanpostuaren deskribapena	Birgaikuntzaren arloan argitaratutako aginduetan araututako laguntza-programak, Eusko Jaurlaritzak eta Visesak izapidetzeko hitzartutakoak, administrazio-kudeaketarako, informaziorako eta herritarrei zabaltzeko beharrezkoak diren ekintza guztiak gauzatzen ditu. Laguntzetan interesa dutenekin zuzeneko arreta egiten du, beharrezko izapideen eta dokumentazioaren berri ematen du, eta aurkeztutako dokumentuak egiaztatzeari eta aztertzeari, errekerimenduei, ziurtagiriak emateari, zuzenketen kudeaketari eta jakinarazpenei buruzko euskarri osoa egiten du, administrazio-prozeduraren arabera. Proiektua aztertzen, hobetzen eta ebaluatzen laguntzen du, proiektuaren lan-prozesuak epe eta kalitate egokian gauzatzen laguntzeko eta lortzeko.

LANPOSTUAREN PROFIL FITXA	
Lanpostu-izena	Administrari laguntzailea
Lantokia	Vitoria-Gasteizko bulego nagusia
Arloa	Pertsonak eta zerbitzu orokorrak
Mendekotasun hierarkikoa	Pertsonen zerbitzu orokorren zuzendaria
Mendekotasun funtzionala	Pertsonen eta zerbitzu orokorren zuzendaria eta zerbitzu orokorren arduraduna
Eskatzen den titulazioa	FP I
Kolaboratzaileak	
Kategoria	Administrari laguntzailea
Hizkuntza mailak	Euskera, PL 3 maila (*)
Taldea	
Arrisku Bereziak	A Taldea
Lan ez presentziala	--
Ordutegiak	Lanaldi zatitua – Lanaldi jarraitua – Lanaldi mistoa
Ordainsari-maila	XIII
Antzinasun-taldea	III
Beste batzuk	
Lanpostuaren deskribapena	Bulego zentraletako harrera-zerbitzua ematen du, aurrez aurreko arreta eta deien zerbitzua ematen ditu, bulego nagusiko zerbitzu orokorrei laguntza emanez aretoen kudeaketari, giltzen entregari, hornidurei, EAERI, korrespondentziaren eta mezularitzaren kudeaketari, cateringari eta norbera babesteko ekipamenduen entregari dagokienez.

(*) Kontratu berrietarako, bai mugagabeak bai aldi baterakoak