

Nº	PROYECTO DE MEJORA EN 2018
----	----------------------------

PR.01 GESTIÓN ESTRATÉGICA (D. GENERAL)	
1	Trabajar en el desarrollo de un modelo sostenible de edificación y explotación de vivienda en alquiler, siguiendo las directrices marcadas en el PDV 2018-2020
2	Elaborar Plan Estratégico 2018-2020
3	Acordar el MARCO DE RELACIÓN VISESA-ALOKABIDE (Prestación de servicios intersocietarios)
4	Año 1, Definición y coordinación con Alokabide. Definición trabajo conjunto Alokabide/Visesa, procesos, para coordinar actividad y elaborar procesos de trabajo conjuntos. Fases proyecto y edificación.
5	Revisión y aprobación Políticas
6	Elaboración de Informes de C.Administración
7	Colaborar con Departamento Vivienda en la búsqueda de modelos para la viabilización de los desarrollos de vivienda en alquiler (buscar modelos de colaboración públicp-privados con Fondos Europeos (BEI) que actúe como acelerador de inversión, etc.). Elaborar estrategia de financiación.

PR.02 PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PROMOCIÓN (D. GENERAL)	
8	Reducción de costes (en la definición de productos, en la eficiencia de la construcción etc.)
9	Año 3, Elaborar e implementar Plan de Acción del Proyecto Defectos Cero
9.1	Ajuste criterios de diseño, implementación en proyectos y obras en marcha desde el aprendizaje continuo a través de patologías. Fuentes: Visita promociones problemas; asistencia reunión mensual posventa; informes EPG...Traslado periodico equipo en primeras reuniones mensuales equipo proyectos+obras.
9.2	Reuniones de contraste con todos los facultativos y empresas constructoras para sensibilización, trasladar situación y petición concreta no asunción riesgos
9.3	Identificación de hitos, puntos criticos, pautas de revisión, visitas conjuntas a obra tecnico+posventa + alokabide. Adecuación procedimientos internos de trabajo en proyectos y obras para incorporar estos ajustes
9.4	Año 1. Piloto ECC en Zorrozaurre SI-2

PR.2.1 ESTUDIOS-INVERSIONES (D. ECONÓMICO-FINANCIERO - IBON SAMANIEGO)	
10	Elaborar un inventario de patrimonios municipales de suelo de cada AyuntamientoPlan comercial con Ayuntamientos para recopilar/ampliar información sobre tipología de vivienda, nº de demandantes etc. en el Municipio (además de datos Etxebide) y, en su caso, demanda suelo. (Cliente final al centro).(Elaborar una estrategia de suelos y/o derechos de edificabilidad para incrementar parque público)
11	Elaborar y cerrar el Contrato Programa 2018

PR.2.2 PRODUCCIÓN (D. TÉCNICA - NEREA MORGADO)	
12	Trabajar estudios de precios del sector construcción previo a licitaciones (licitación a licitación) (para evitar ofertas desiertas y problemas en obra derivados de la subida de precios construcción).
13	Producción:Cumplimiento objetivos PDV 2018-2020. Objetivos actividad PE, Estudios de suelo, calificaciones provisionales, licitaciones proyecto, licitaciones obra, entregas de promoción 2018-2020.

PR.2.3 ENTREGA PRODUCTO, ATT CLIENTE Y GESTIÓN DE STOCK INMOBILIARIO (D. ATENCIÓN AL CLIENTE -	
14	Reducción del stock de elementos libres

15	Vencimientos AROC nov2018: Preparar y realizar campaña comercial para cerrar escrituras y preparar protocolo de actuación ante el fin del contrato. Objetivo maximizar escrituras y minimizar número de viviendas vacías.
16	Gestión de Expedientes de desahucio

PR.2.4 PROCESO DE POSTVENTA (D. ATENCIÓN AL CLIENTE - EVEDIO HERIZ)

17	Revisión general del procedimiento de Postventa
18	Reclamación de Cantidades (negociaciones y expedientes judiciales)

PR.03 PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA REHABILITACIÓN, RENOVACIÓN (D. GENERAL)

19	Zorrozaurre
20	Bolueta
21	Vega Galindo
22	Año 2, REHABILITACION / CORONACION: Definición del servicio y Puesta en marcha actividad Rehabilitación incluida la estrategia a seguir para la postventa
23	Año1, Proyecto REHABILITACION Edificio Histórico Kale Nagustia AZKOITIA, y Gestión de SUBVENCIONES
24	Estudio Alternativas TXONTA
25	EUSKOREGITE: Servicio y traspaso gradual.

PR.4 GESTIÓN DE SERVICIOS ENERGÉTICOS (D. TÉCNICA - NEREA MORGADO)

26	Año 1, Avanzar en la definición del productos de alquiler desde el plano energético e instalaciones con el objetivo de buscar soluciones de coste óptimo a lo largo del ciclo de vida del edificio (CTE + Decreto Sostenib)
27	Gestión de la actividad SE

PR.05 GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN PRODUCTOS Y SERVICIOS (D. TÉCNICA - NEREA MORGADO)

28	Año 1, Cohousing: explorar la viabilidad de un Proyecto Piloto
29	Año1, Realizar estudios para solicitar modificaciones legislativas/reglamentarias que permitan mayor flexibilidad en el producto y nuevas fórmulas para nuevos tipos de viviendas en alquiler.
30	Año 2, Analizar y valorar la implantación de la metodología BIM en el desarrollo de promociones en VISESA, promover su uso en el sector.
31	Año 1, BIM_Participación en la Comisión BIM Euskadi siguiendo la hoja de ruta establecida por la Dirección de Vivienda y Arquitectura. Incrementando para ello colaboraciones con terceros.
32	Año 1,Implantación de la metodología BIM + Formación + Piloto BIM (Barakaldo)
33	Año 1, Proyecto Europeo A-ZEB
34	Bolueta Pasivhaus. Visitas, difusión, open house.
35	FIN Piloto Hondarribi, construcción en madera.Seguimiento Eraikal.
36	Año 1, Proyecto Europeo BIM SPEED
37	Año 1, RENER: Trabajo Hondarribi, trabajo con usuarios para explicación y puesta en marcha promoción.
38	Estudio posible promoción sistemas industrializados con el objetivo de reducir costes de construcción y mejorar la calidad. En su caso lanzamiento de un proyecto piloto
39	Estudio Transformación locales en viviendas
40	Participación Consejo División Sostenible Tecnalia
41	Participación definición estrategia economía circular e Identificación de posibles acciones y ámbitos de trabajo.

PR.06 SISTEMAS DE GESTIÓN (D. PCES - GORETTI GARCIA)

42	Registro EMAS: Sistema de gestión + Auditoria Externa/Internas
43	Definir y desarrollar el plan medioambiental 2018
44	Memoria Sostenibilidad siguiendo GRI
45	Trabajar la información necesaria en proyecto y obra para la evaluaciones o informes finales completos con análisis de datos ambientales que permita hacer una valoración ambiental detallada. Sensibilizar al respecto.
46	Memoria de Gestión

47	Mantenimiento sistema de gestión ISO9001 e ISO14001 + Auditorías internas y externas de renovación
48	Revisión de los procesos (para adaptarlos al Mapa de PRs vigente, generar espacios y eliminar información /documentación obsoleta)
49	Revisión procedimientos procesos - Responsables de Proceso
50	Definir y articular un modelo de gestión operativo eficaz, y unos cauces de colaboración interdepartamental que favorezcan la coordinación y eficiencia operativa y eviten el solapamiento, la descoordinación e incluso la posible competencia entre las distintas áreas.
51	Sistema de CI y GRiesgos: Cumplimiento plan de acción 2018-2020 de Gestión de Riesgos + auditorías+ reporting trimestral a GV
52	Sistema de Gobierno Responsable: seguir desarrollando acciones para avanzar en el cumplimiento de la Guía para el Gob.Rble. + auditorías + reporting trimestral a GV
53	Carta de Servicios: Sistema de gestión Carta de Servicios + cumplimiento del Plan de Acción 2018 + Informe anual.
54	Sistema de Gestión para la protección de datos: Utilizar los mecanismos habilitados para asegurar los datos de carácter personal. Realizar acciones de puesta en valor y sensibilización a todas las personas sobre la recogida, salida o tratamiento de datos de carácter personal teniendo en cuenta la normativa vigente de Protección de Datos. + Consultas y Peticiones de la organización.
55	Adecuación del sistema de protección de datos al nuevo RGPD + Diseño e implantación de un sistema que garantice información y formación necesaria para la correcta gestión de la protección de datos
56	Aprobar en C.Admón documentación del Sistema de Gobierno Corporativo
57	Reportings (Actividad, INE, Eustat, Basque Country, DACIMA, Indicadores Viceconsejería, Ministerios, Innobasque, FNS, Eraikune, Aclima...)
58	Puesta en marcha del portal de transparencia en el nuevo entorno web
59	Prestación de Servicios a ALOKABIDE

PR.07 GESTIÓN JURÍDICA (D. JURÍDICO - ALBERTO ARZAMENDI)

60	Despliegue del sistema de Prevención de Delitos (medio ambiente, de construcción, edificación o urbanización ilegal). Compliance.
61	Año 1, Elaborar el primer pliego de enajenación de suelos de este PE
62	Mesa contratación PÚBLICA VERDE
63	Compra pública Innovadora
64	Revisión y adaptación de los pliegos tipo de contratación para incluir cuestiones de postventa
65	Planificación anual Contrataciones
66	Identificación y gestión de contratos reservados 2018
67	Auditorías y Formación Blanqueo Capitales 2018

PR.08 ATENCIÓN A LOS GRUPOS DE INTERÉS EXTERNOS (D. GENERAL)

68	Reforzar el plan de comunicación externa.
69	Año 1, Colaboración con otros agentes poniendo foco especial en Alokabide y Direcciones de la Viceconsejería, distintos departamentos de Gobierno Vasco y Administración Local.+Espacio común para compartir conocimiento y experiencias con el fin de implementar el PDV 2018-2020 fomentando la colaboración de Visesa con Alokabide y la Viceconsejería de Vivienda, fortaleciendo las relaciones operativas.
70	Mejora de la gestión de la atención a los ciudadanos. Establecer y/o revisar sistemática de G.Incidencias, incluyendo canales de entrada, rbles. para la recepción, gestión, explotación de datos e información, así como rbles. del análisis y toma de decisiones.
71	Trasladar el impacto socioeconómico y medioambiental de Visesa en la CAPV: compromiso y responsabilidad con el territorio
72	Atención de medios y notas de prensa en colaboración con el Departamento de Vivienda de GV.

PR.09 GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN (D. PCES-GORETTI GARCIA)

73	Migración del correo electrónico a EJIE
74	Digitalización de procesos de gestión documental
75	Revisión del Archivo intermedio

76	Mantenimiento del Sistema de Gestión Documental en papel + Diseñar e iniciar la implantación de la Gestión Documental Digital
77	Incorporación al proyecto de convergencia tecnológica del Gobierno Vasco (Batera)
78	Implantación de una aplicación para gestión de indicadores (BI)
79	Mantenimiento y gestión de los sistemas de seguridad. R5 SEG.DE LA INFORMACIÓN_Ataques para conseguir o manipular información, entrada de software dañino, como virus o malware.
80	Desarrollar las aplicaciones necesarias para dar respuesta la actividad de rehabilitación
81	Mantenimiento NAV
82	Mantenimiento BI
83	Mantenimiento Infraestructura Sistemas de Información
84	Mantenimiento intranet
85	Mantenimiento Sistemas
86	Formación Interna
87	Prestación de servicios a ALOKABIDE
88	Mantenimiento y gestión de las comunicaciones
89	Herramienta de Gestión de Proyectos

PR.10 GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA (D. PERSONAS - PAKE TORQUEMADA)

90	Plan de Acción derivador de: Decreto de Sostenibilidad - Plan de Movilidad, certificaciones y otros.
91	Estabilizar y consolidar la estructura de instalaciones: Oficina Amezola

PR.11 GESTIÓN DE LAS PERSONAS (D. PERSONAS - PAKE TORQUEMADA)

92	Afianzar y desarrollar programas para el desarrollo de las personas, motivación, confianza
93	Desarrollar iniciativas que fomenten la seguridad y salud de las personas. Plan de Seguridad y Salud
94	Estabilizar y consolidar la estructura de personas *Plan de necesidades de personal *plan anual complementado con un plan a medio plazo
95	Diseñar una estrategia de desarrollo profesional y personal para que Visesa atienda con éxito los nuevos retos del PDV 2018-2020.
96	Llevar a cabo iniciativas que refuercen el trabajo colaborativo y la compartición de buenas prácticas y conocimiento
97	Revisar canales y sistemas de comunicación entre Directores y sus coordinadores-colaboradores
98	Igualdad: Elaborar II Plan de Igualdad
99	Política Lingüística-Euskara Plana-Gestión del Euskera: Elaborar un Plan Estratégico de Euskera 2018-2022
100	Código de Conducta interno
101	Realización de la encuesta de satisfacción de personas + Despliegue acciones ESP
102	Sistematizar la coordinación de actividades empresariales

PR.12 GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA (D. ECONÓMICO-FINANCIERO - IBON SAMANIEGO)

103	Colaborar con el Departamento de Vivienda en la búsqueda de potenciales inversores para vivienda en alquiler con la Viceconsejería.
104	Planificación para obtener el máximo rendimiento de los activos/patrimonio de Visesa
105	Apoyarse en BI y NAVISION para automatizar cálculos hasta ahora manuales. (PM2017_Automatizar el control de subvenciones: gastos incurridos y planificación de futuras anualidades + PM2017_Integración de información económica y de proyectos-Año 1)
106	Realizar una tabla de conversión de cuentas contables a las cuentas de contabilidad presupuestaria de Gobierno (G-67), que facilite el reporte mensual de información.
107	Cierre de ejercicio y auditoría de cuentas anual
108	Informe de cumplimiento presupuestario y de control interno
109	Plan anual de financiación
110	Analizar las ofertas de adjudicación de parcela SI-5 de Zorrozaurre y preparar propuesta de adjudicación
111	Presupuesto 2019