

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE VISESA		
TÍTULO	RESPONSABLE INTERNO	FINALIDAD
Tratamiento como Responsable		
1 Adjudicatarios	Dirección Atención al Cliente	Gestionar la adjudicación de las viviendas protegidas a los interesados hasta el momento de la firma del contrato de compraventa de AROC.
2 Clientes	Dirección Atención al Cliente	Mantenimiento, desarrollo, cumplimiento y control de la relación contractual con los clientes, realización de encuestas y envío de información comercial sobre actividades, noticias y servicios de la empresa.
3 Proveedores	Dirección ECOFIN	Mantenimiento, desarrollo, cumplimiento y control de la relación contractual con nuestros proveedores y de los servicios prestados por ellos.
4 Concursos y licitaciones	Dirección Jurídica	Gestionar las ofertas presentadas en los concursos y/o licitaciones convocadas por la empresa y, respecto a las admitidas, para analizar la documentación presentada al objeto de valorar y adjudicar la prestación de servicios objeto de concurso / licitación.
5 Personas	Dirección Personas	Mantenimiento, desarrollo, cumplimiento y control de la relación contractual con nuestros empleados, así como cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales que resulte de aplicación.
6 Bolsa de empleo	Dirección Personas	Gestionar la participación de los interesados en los procesos de selección de personal que realice la empresa así como su pertenencia a la bolsa de empleo.
7 Consulta, quejas y sugerencias	Dirección Atención al Cliente	Gestionar las consultas, quejas, sugerencias, incidencias generales y/o solicitudes de información que realizan los usuarios.
8 Blanqueo de capitales	Dirección Jurídica	Cumplimiento de las obligaciones exigidas por la normativa vigente en materia prevención de blanqueo de capitales y de financiación del terrorismo.
9 Contactos institucionales	Dirección Procesos, Comunicación externa y Sistemas (PCES)	Establecer y mantener el contacto institucional con terceros que mantienen relación con la empresa para participar en encuestas de satisfacción así como para envío de información corporativa y/o comercial.
10 Denuncias internas	Dirección Personas	Vigilancia, formación y prevención en materia de acoso laboral así como gestión de las denuncias internas de comportamientos que puedan suponer vulneraciones de las normas y códigos de conducta de la empresa y/o de la legislación que resulte de aplicación, en especial en lo referente a acoso laboral.
11 Elecciones sindicales y crédito horario	Dirección Personas	Gestionar y tramitar las elecciones a Comité de empresa y, una vez finalizadas, para gestionar y controlar el crédito horario retribuido de los miembros del Comité para el ejercicio de sus funciones de representación.
12 Seguridad y Salud	Dirección Técnica	Gestionar la coordinación de actividades empresariales y cumplimiento de la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales.
13 Jornadas	Dirección PCES	Gestión de la participación de los ponentes y asistentes a las jornadas externas, formativas e informativas, organizadas por la empresa así como envío de información operativa y/o comercial
14 Gestión de Suelo	Dirección Económica	Gestionar la recuperación, adquisición y/o venta de suelo a fin de realizar las operaciones y actuaciones urbanísticas que correspondan según el objeto social de la empresa.
15 Rehabilitación y renovación urbana	Dirección Técnica	Gestionar, tramitar y ejecutar los proyectos de rehabilitación y renovación urbana
16 Resolución de conflictos	Dirección Jurídica	Gestión, intervención y tramitación de procedimientos de resolución de conflictos judiciales o extrajudiciales.
17 Video vigilancia	Dirección Personas	Preservar y controlar la seguridad de personas y bienes en las instalaciones de la empresa, prevenir la comisión de ilícitos penales y, en su caso, investigar los hechos acaecidos.
18 Imágenes de evolución de obras	Dirección Técnica	Controlar la evolución de las obras de construcción de viviendas que promueve VISESA para la mejora continua de los procesos productivos.
19 Notificación de brechas de seguridad	Dirección PCES	Gestión y evaluación de las brechas de seguridad notificadas por el responsable.
20 Atención a los derechos de las Personas	Dirección PCES	Gestionar y atender las solicitudes de los reclamantes en el ejercicio de los derechos establecidos en la normativa de protección de datos.
21 Gestión de ayudas, rentas de alquiler Covid-19	Dirección	Gestionar y tramitar ayudas y subvenciones para las rentas de alquiler para hacer frente a las situaciones de vulnerabilidad económica y social como consecuencia de la crisis sanitaria derivada del Covid-19
22 Flota de vehículos	Dirección Personas	Gestionar la flota de vehículos de la empresa, en especial las reservas que de los mismos realizan las personas de la empresa, así como su uso y conducción



	Tratamiento como Encargado		
	Tratamiento de Terceros		Alokabide, S.A.U, Ayuntamientos, Gobierno Vasco